



## DAS PARLAMENT DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

stellt einen

# ◀ INFORMATIKER (M/W) ▶

auf Vertragsbasis ein.

### Zu Ihren Tätigkeiten gehören:

- die Sicherstellung des laufenden Betriebs inklusive Server- und Netzwerkadministration;
- die Konzeption und Umsetzung von Weiterentwicklungen der bestehenden Dienstleistungen sowie die Einführung neuer Verfahren und Technologien;
- die Entwicklung parlamentseigener Software-Lösungen und die Integration derselben in bestehende Systemstrukturen;
- die Beratung und Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender.

### Ihr Profil:

- ein Abschlussdiplom als Bachelor oder Graduierte in Informatik. Studenten im letzten Studienjahr können sich ebenfalls bewerben;
- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französisch- und ausreichende Englischkenntnisse (Fachsprache);
- sowohl selbstständiges als auch teamorientiertes Arbeiten.

### Von Vorteil sind:

- fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Umgang mit MS SQL Server, c#, .Net, Sharepoint.

### Wir bieten Ihnen:

- eine Entlohnung nach den Regeln des öffentlichen Dienstes in der Stufe II+;
- interne und externe Weiterbildungen;
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung;
- eine abwechslungsreiche Arbeit in einem kollegialen Arbeitsklima.

*Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und eine Kopie Ihres Diploms senden Sie bitte bis zum 19. Dezember 2016 an das*

**Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft,  
z.Hd. Herrn Stephan Thomas, Greffier,  
Platz des Parlaments 1, 4700 Eupen  
[anwerbung@staff.pdg.be](mailto:anwerbung@staff.pdg.be)**

Die Bewerber, die nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen in die engere Auswahl kommen, werden kurzfristig zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei der Verwaltung des Parlaments der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Dienst Allgemeine Verwaltung (Telefon: 087/31 84 00 – E-Mail: [it@staff.pdg.be](mailto:it@staff.pdg.be)).

