

DAS PARLAMENT DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT
stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

◀ **TECHNIKER_IN** ▶
auf Vertragsbasis ein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Bedienung der Videokonferenz- und Konferenztechnik inklusive der Betreuung von Sitzungen und Veranstaltungen;
- die Instandhaltung der technischen Anlagen sowie die Koordinierung der Wartungsarbeiten;
- die Betreuung der Immobilien des Parlaments;
- die Überwachung, die Pflege, der Unterhalt und die Wartung der Haustechnik, der Heizungsinstallation, der Leitungen, Fenster, Türen und Außenanlagen;
- die Durchführung von Renovierungs-, Unterhalts- und Wartungsarbeiten;
- saisonale Arbeiten in den Außenbereichen;
- die Abfallentleerung und das Recycling von Wertstoffen;
- eine Hausmeisterrunde in den Abendstunden.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein Abschlussdiplom der Oberstufe des Sekundarunterrichts, einen gleichgestellten Studiennachweis oder ein Gesellendiplom in einem der folgenden Bereiche: Sanitärinstallation, Heizungsbau, Elektrotechnik, Elektromechanik, Elektronik oder Veranstaltungstechnik; Techniker_innen, die eine mindestens 10-jährige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungstechnik nachweislich belegen, können sich ebenfalls bewerben;
- einen Führerschein Klasse B;
- technische Kenntnisse im Bereich Ton- und Videotechnik sowie im Bereich Videokonferenztechnik;
- genaue, sorgfältige Arbeitsweise, handwerkliches Geschick und technisches Interesse und Verständnis;
- selbstständige Gestaltung von Arbeitsabläufen, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und der MS-Sharepoint-Plattform;
- gute Deutsch- und ausreichende Französischkenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Arbeit in einem kollegialen Arbeitsklima;
- eine Anstellung und Entlohnung sowie Beförderungsmöglichkeiten unter Berücksichtigung der beigebrachten Studiennachweise gemäß den Regeln des öffentlichen Dienstes;
- Möglichkeiten zur adäquaten Fortbildung sowie zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, einschließlich Teilzeitbeschäftigung;
- eine Vertragseinstellung mit Aussicht auf eine langfristige Anstellung oder Verbeamtung;
- sitzungs- und veranstaltungsbezogene, flexible Arbeitszeiten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Kopie Ihres Diploms bis zum **24. Oktober 2022** per Post an
Herrn Stephan Thomas, Greffier,
Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
Platz des Parlaments 1, 4700 Eupen
oder per E-Mail an anwerbungen@staff.pdg.be (mit dem Vermerk: Techniker).

Die Bewerber_innen, die nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen für eine Anstellung in Betracht kommen, werden kurzfristig zu einem Auswahlverfahren eingeladen.

Nähere Auskünfte können bei der Verwaltung des Parlaments der Deutschsprachigen Gemeinschaft eingeholt werden. (Telefon: 087/31 84 00 – E-Mail: daniel.brandt@staff.pdg.be)