

DAS PARLAMENT DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT
stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

◀ **RAUMPFLEGER_IN** ▶
auf Vertragsbasis ein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Pflege der Büro-, Versammlungs- und Sanitärräume sowie der Flure und Treppenhäuser im Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft;
- die Unterstützung der Hauswirtschaft, insbesondere in Bezug auf die Betreuung von Versammlungen und Veranstaltungen.

Wir erwarten von Ihnen:

- zeitliche Flexibilität in den Tages- und Abendstunden sowie am Wochenende,
- eine solide Ausdrucksweise in deutscher und/oder französischer Sprache,
- eine gute Teamfähigkeit und Kommunikation sowie ein gepflegtes Auftreten,
- Sorgfalt, Gründlichkeit und Verlässlichkeit,
- Grundkenntnisse der MS-Office-Anwendungen.

Berufserfahrung im Bereich Raumpflege oder Hauswirtschaft ist von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung für 20 Stunden/Woche, vorzugsweise von 16.00 Uhr bis 20.00 Uhr,
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem kollegialen Arbeitsklima.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf bis zum **24. Oktober 2022**

per Post an

Herrn Stephan Thomas, Greffier,
Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
Platz des Parlaments 1, 4700 Eupen

oder per E-Mail an

anwerbungen@staff.pdg.be (mit dem Vermerk: Raumpflege).

Die Bewerber_innen, die nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen für eine Anstellung in Betracht kommen, werden kurzfristig zu einem Auswahlverfahren eingeladen.

Nähere Auskünfte können bei der Verwaltung des Parlaments der Deutschsprachigen Gemeinschaft eingeholt werden. (Telefon: 087/31 84 12 – E-Mail: myriam.pelzer@staff.pdg.be).