

21

AKTUELLES AUS DEN INSTITUTIONEN

10. Jahrgang
20. Mai 2026

Inhaltsverzeichnis

NEUES AUS DEN PARLAMENTEN	3
PARLAMENT DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT	3
ABGEORDNETENKAMMER.....	3
PARLEMENT DE WALLONIE.....	5
VLAAMS PARLEMENT	7
PARLEMENT DE LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES.....	9
PARLEMENT DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE (PRB).....	9
ASSEMBLÉE RÉUNIE DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE (ARCCC)	9
RAAD VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE	9
NEUES AUS DEN REGIERUNGEN	10
FÖDERALREGIERUNG	10
BELGISCHE NATIONALBANK	12
GOUVERNEMENT DE WALLONIE	12
EUROPA UND REGIONALE ZUSAMMENARBEIT.....	14
INTERREGIONALER PARLAMENTARIERRAT (IPR) - GROßREGION	14
ARBEITSGEMEINSCHAFT EUROPÄISCHER GRENZREGIONEN	14
BELGISCHES STAATSBLETT.....	15
QUELLENVERZEICHNIS	27

Neues aus den Parlamenten



Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Regierungskontrolle im Mai 2026



Fragen und Interpellationen: am 7. Mai und vom 11. bis zum 13. Mai 2026 im Plenarsaal und im Livestream. Zwei Werktage später ab 12.00 Uhr auch im BRF-TV! ... [weiter lesen](#)

Entscheidungen

Abstimmungsergebnis der Plenarsitzung vom 27. April 2026



Während der letzten Plenarsitzung haben die Abgeordneten über zwei Dekretentwürfe abgestimmt. ... [weiter lesen](#)

AKTUELLE TERMINE

Ausschusssitzungen:

Dienstag, 26.05.2026

Ausschuss II für Kultur, Erwachsenenbildung, Tourismus, Denkmal- und Landschaftsschutz
[Tagesordnung](#)

Mittwoch, 27.05.2026

Ausschuss IV für Gesundheit, Soziales, Familie und Wohnungswesen
[Tagesordnung](#)

Donnerstag, 28.05.2026

Ausschuss III für Unterricht, Ausbildung und Beschäftigung
[Tagesordnung](#)

**Dokument Nr. [142](#) (2025-2026) Nr. 1
05.05.2026**

Dekretentwurf zur Abänderung des Dekrets vom 1. März 2021 über die Mediendienste und die Kinovorstellungen und des Dekrets vom 27. Juni 1986 über das Belgische Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft

**Dokument Nr. [141](#) (2025-2026) Nr. 1
27.04.2026**

Regierungserklärung zur Reform der Raumordnungsgesetzgebung - „Für eine lebenswerte Region“

**Dokument Nr. [140](#) (2025-2026) Nr. 1
27.04.2026**

Regierungsmitteilung zum Fortschrittsbericht „Ost-belgien 2030“

**Dokument Nr. [139](#) (2025-2026) Nr. 1
23.04.2026**

Anhörung des Arbeitsamts der Deutschsprachigen Gemeinschaft zur Analyse der Schulabgängervermittlung – Ausschussbericht

**Dokument Nr. [137](#) (2025-2026) Nr. 1
17.04.2026**

Medienrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft - Tätigkeitsbericht 2020-2024

**Dokument Nr. [136](#) (2025-2026) Nr. 1
14.04.2026**

Dekretentwurf über Maßnahmen im Unterrichtswesen und in der Ausbildung 2026

**Dokument Nr. [120](#) (2025-2026) Nr. 1
09.04.2026**

Dekretentwurf zur Zustimmung zu dem Übereinkommen zwischen dem Königreich Belgien und der Europäischen Bank für Wiederaufbau und Entwicklung zur Einrichtung eines operativen Koordinierungsbüros dieser Organisation in Belgien, geschehen zu Brüssel am 14. März 2025



Abgeordnetenversammlung

Jeudi, 21/05/2026

Questions orales

Projets de loi et propositions

1. Projet de loi modifiant l'article 37/2 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, concernant les délais de préavis lorsque le travailleur compte moins de six mois d'ancienneté, n°s [56K1346](#)/1 à 5.

2. - Projet de loi transposant la directive (UE) 2024/1069 du Parlement européen et du Conseil du 11 avril 2024 sur la protection des personnes qui participent au débat public contre les demandes en justice manifestement infondées ou les procédures judiciaires abusives ("poursuites stratégiques altérant le débat public"), n°s [56K1464](#)/1 à 5.

- Proposition de loi portant des mesures visant à protéger des personnes qui participent au débat public contre les demandes en justice manifestement infondées ou les procédures judiciaires abusives ("poursuites stratégiques altérant le débat public" ou "SLAPP/poursuites-bâillons"), n°s [56K0728](#)/1 et 2.

3. Proposition de résolution visant à promouvoir la combinaison du vélo et du train, n°s [56K1085](#)/1 à 4.

Prises en considération (Rgt. art. 75, n°s 4, 5, 6, 7)

1. Proposition de loi modifiant le Code de droit économique afin de permettre au ministre qui a l'Économie dans ses attributions de fixer des prix maximaux pour certains produits de base et de régler structurellement l'évolution des prix, n° [56K1528](#)/1.

2. Proposition de résolution relative au respect et à la délimitation de la mission légale de Beliris, n° [56K1529](#)/1.

3. Proposition de résolution relative au déploiement immédiat d'un système de signalement discret pour les voyageurs sur le réseau ferroviaire belge, n° [56K1530](#)/1.

4. Proposition de loi modifiant la loi du 25 avril 2024 portant la réforme des pensions, en ce qui concerne l'accès à la pension minimum garantie, n° [56K1533](#)/1.

5. Proposition de loi visant à limiter, à l'égard des consommateurs, la vente, la mise à disposition, la possession, le transport et l'utilisation de feux d'artifice des catégories F2 et F3, n° [56K1539](#)/1.

6. Proposition de loi modifiant le Code de droit économique et la loi du 29 février 2024 introduisant le livre II du Code pénal afin de renforcer la protection des ressemblances numériques de personnes physiques, en particulier contre les deepfakes et autres manipulations synthétiques, n° [56K1540](#)/1.

7. Proposition de loi assurant un service postal garanti dans le cadre du service postal universel en Belgique, n° [56K1541](#)/1.

Votes nominatifs

1. sur l'ensemble du projet de loi-programme, n° [56K1378](#)/37.

2. sur l'ensemble du projet de Loi-cadre (I), n° [56K1334](#)/10.

3. sur les projets de loi et la proposition de résolution terminés.

Dokument Nr. [56K1543](#) 18.05.2026

Proposition de loi modifiant la loi du 22 avril 2019 relative à la qualité de la pratique des soins de santé, en ce qui concerne la maîtrise de la langue des professionnels des soins de santé.

Dokument Nr. [56K1533](#) 07.05.2026

Proposition de loi modifiant la loi du 25 avril 2024 portant la réforme des pensions, en ce qui concerne l'accès à la pension minimum garantie.

Dokument Nr. [56K1526](#) 08.05.2026

Projet de loi portant dispositions diverses concernant les flexi-jobs.

Dokument Nr. [56K1520](#) 29.04.2026

Proposition de révision de la Constitution afin d'y consacrer la liberté académique en tant que droit fondamental, par l'insertion d'un article 25bis.

Dokument Nr. [56K1515](#) 28.04.2026

Proposition de résolution exhortant le gouvernement à élaborer d'urgence des initiatives et des mesures législatives nationales et internationales visant à permettre aux services des CPAS de mener une véritable enquête patrimoniale relative aux propriétés détenues à l'étranger par des personnes qui demandent le revenu d'intégration.

Dokument Nr. [56K1470](#) 30.04.2026

Projet de loi contenant le premier ajustement du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2026.

Dokument Nr. [56K1469](#) 30.04.2026

Projet de loi contenant le premier ajustement du budget des Voies et Moyens pour l'année budgétaire 2026.

Dokument Nr. [56K1468](#) 30.04.2026

Ajustements des budgets des recettes et des dépenses pour l'année budgétaire 2026 - Exposé général.

PARLEMENT
DE WALLONIE**Parlement de Wallonie****SEANCE PLENIERE: 20/05/2026****1 – PRISES EN CONSIDÉRATION****2 – PROJET DE DÉCRET**

1. Projet de décret portant création d'un incitant unique à l'embauche (Doc. [536](#) (2025-2026) N° 1 à 3)

3 – PÉTITION

1. Pétition pour le maintien des emplois des travailleurs du secteur touristique de l'ascenseur de Strépy-Thieu et du domaine de Claire-Fontaine (Doc. [506](#) (2025-2026) N° 1)

4 – PROJETS DE MOTION

1. Projets de motion déposés en conclusion de l'interpellation de M. Hazée à M. Dolimont, Ministre-Président et Ministre du Budget, des Finances, des Relations internationales et du Bien-être animal, sur le franchissement de nouvelles lignes rouges par le Gouvernement israélien et la réaction de la Wallonie par MM. Hazée et Mockel (Doc. [550](#) (2025-2026) N° 1), par M. Mugemangango (Doc. [551](#) (2025-2026) N° 1), par Mme Lambelin (Doc. [552](#) (2025-2026) N° 1) et par Mme De Bue, MM. Resinelli et Tzanetatos (Doc. [553](#) (2025-2026) N° 1)

2. Projets de motion déposés en conclusion de l'interpellation de M. Dupont à M. Coppieters, Ministre de la Santé, de l'Environnement, des Solidarités et de l'Économie sociale, sur les responsabilités politiques et sanitaires dans la contamination de l'eau à Chièvres par Mme Dejardin, MM. LeFebvre et Lepine (Doc. [557](#) (2025-2026) N° 1) et par Mme Jacqmin et M. Maroy (Doc. [558](#) (2025-2026) N° 1)

5 – RÈGLEMENT

1. Modification du Statut des agents du Service du Médiateur commun à la Communauté française et à la Région wallonne

**Question écrite N° : [545](#) (2025-2026) 1
du 22/04/2026**

Le renforcement de la coopération transfrontalière pour lutter contre la pénurie de main-d'œuvre

de MAUEL Christine
à JEHOLET Pierre-Yves, Ministre de l'Economie, de l'Industrie, de l'Emploi, de la Formation, de la Recherche et du Numérique

La pénurie de main-d'œuvre est un défi qui ne s'arrête pas aux frontières. Elle frappe durement notre Grande Région.

Récemment, le Parlement de la Communauté germanophone a organisé un colloque à Eupen sur cette thématique cruciale. Vous y avez participé pour souligner que la politique de l'emploi doit être une tâche commune et permanente. Les chiffres sont interpellants avec plus de 277 000 navetteurs quotidiens dont une immense majorité vers le Luxembourg.

Cette situation crée une pression énorme sur nos entreprises locales, particulièrement dans les secteurs de la santé et de l'artisanat. Face à cette concurrence, la Déclaration de politique régionale du Gouvernement wallon affiche une ambition claire avec l'objectif d'atteindre un taux d'emploi de 80 %. Pour y parvenir, le colloque a plaidé pour plus de pragmatisme et moins de bureaucratie.

Comment M. le Ministre compte-t-il traduire ces orientations en mesures concrètes pour nos PME frontalières ?

Des pistes comme la reconnaissance automatique des diplômes pour les métiers en pénurie ou des modèles de formation communs ont été évoquées.

Quelle est sa feuille de route pour accélérer ces dossiers au sein de la Grande Région ?

Comment entend-il renforcer l'attractivité de nos entreprises wallonnes pour qu'elles ne soient plus contraintes de s'installer de l'autre côté de la frontière pour retenir leurs talents ?

La DPR insiste sur la simplification et la valorisation de l'esprit d'entreprendre.

Quels leviers M. le Ministre compte-t-il activer pour faire de notre position transfrontalière un véritable atout plutôt qu'une contrainte ?

Réponse du 13/05/2026
de JEHOLET Pierre-Yves

À l'échelle de la Wallonie, en juin 2025, on dénombrait 62 172 travailleurs frontaliers sortants, dont 47 602 vers le Grand-Duché du Luxembourg, tandis que 34 363 travailleurs frontaliers exerçaient une activité sur notre territoire. La balance est négative, c'est un fait. Mais cette dynamique produit aussi des effets positifs mesurables dans les bassins frontaliers : baisse du chômage, insertion des jeunes, montée en compétences et transfert de savoir-faire.

Face à la pression que ce flux peut exercer sur le marché du travail et sur nos PME frontalières, plusieurs mesures concrètes ont été mises en place ou sont en cours de déploiement.

Le Forem, en lien direct avec les entreprises, peut agir de manière très opérationnelle en développant

des actions "Coup de poing pénurie", construites sur mesure avec les employeurs, afin de répondre à des besoins immédiats. Nous pouvons également mobiliser aussi les réformes structurelles engagées, telles que la réforme de l'accompagnement des chercheurs d'emploi ou encore la réforme de l'incitant à l'embauche, afin de faciliter et d'encourager leur recrutement.

Parallèlement, nous avons renforcé l'anticipation à travers l'enquête BMO, menée auprès des entreprises, qui permet d'objectiver les besoins en main-d'œuvre et les métiers en tension.

Par ailleurs, pour répondre à la question relative à la reconnaissance des diplômes, un travail est activement mené sur la reconnaissance des diplômes et le développement de formations communes, notamment au niveau transfrontalier. Cette thématique implique plusieurs niveaux de pouvoir, en Belgique comme chez nos partenaires de la Grande Région, et appelle une approche progressive. Le SPW et le FOREm, en lien avec leurs homologues, mènent des travaux au sein de la Grande Région et du Benelux. Un état des lieux des stages transfrontaliers pour chercheurs d'emploi a également été confié à la « task force » Frontaliers, afin d'identifier les freins concrets et de faciliter des dispositifs opérationnels.

Dans le prolongement des travaux et dans l'optique de réduire les pénuries de main d'œuvre au sein de la Grande Région, les microcertifications constituent une piste de solution privilégiée, notamment au niveau européen. Outil stratégique pour la mobilité, la formation continue et la compétitivité des territoires transfrontaliers, elles nécessitent une action concertée afin de transformer ces opportunités en avantages concrets. À cet égard, la Grande Région peut s'affirmer comme un véritable laboratoire européen, notamment à travers le développement de projets pilotes transfrontaliers visant à expérimenter des dispositifs innovants et interopérables. Dans cette dynamique, le GT Marché du travail du Sommet de la Grande Région, sous l'impulsion du SPW EER, a tissé des liens étroits avec les GT « Éducation et Formation » et « Enseignement supérieur et Recherche », afin de renforcer la portabilité et la reconnaissance des compétences.

Notre ambition est donc claire : combiner coopération transfrontalière et actions très concrètes en Wallonie, pour soutenir nos PME, renforcer l'emploi local et faire de notre position frontalière un levier de développement.

Question écrite N° : [1368](#) (2025-2026) 1 du 22/04/2026

L'extension de l'East Belgium Park

de MOCKEL Freddy
à DESQUESNES François, Ministre du Territoire, des Infrastructures, de la Mobilité et des Pouvoirs locaux

L'extension du zoning « interregional » East Belgium Park est un projet d'envergure pour les communes d'Eupen, Baelen, Lontzen et Welkenraedt. Le projet touche à la fois des compétences wallonnes et des matières transférées à la Communauté germanophone et est phasé en quatre étapes.

La première étape a obtenu les autorisations nécessaires du Gouvernement germanophone en septembre 2025. Il s'agit de la remise en état de la chaussée Siebenponisweg pour 2,9 Mio €, dont 2 Mio € à charge de la Région wallonne. Pour la prochaine étape, l'exécutif eupenois requiert une révision de la planification, en particulier du tracé des voiries avec une proposition du Gouvernement de créer un deuxième accès à deux zones de développement.

La phase 3, qui prévoit une liaison supplémentaire entre Eupen et Lontzen, est conditionnée à une étude de stabilité d'un pont autoroutier existant pour savoir s'il supporte le trafic de poids lourds. Ce pont est en fait un pont à double fonction, car il a aussi une fonction ferroviaire.

Est-ce que les montants et leur répartition pour la mise en état du Siebeponisweg sont toujours d'actualité ?

Est-ce que les demandes de révision de la planification et en particulier des modifications de voiries proposées par le Gouvernement germanophone nécessitent une coordination avec votre administration ?

Quelles sont les prochaines étapes et les responsabilités en ce qui concerne l'étude de stabilité du pont autoroutier sur la Campusstraße entre Eupen et Lontzen ?

De quand date cet ouvrage, quelles étaient l'utilisation et la tare prévue lors de la construction, de quand datent les derniers travaux et quels enseignements peut-on en tirer par rapport à son état, sa stabilité et sa capacité portante ?

Vu le passage adjacent d'une ligne de chemin de fer, est-ce qu'une consultation avec Infrabel s'impose également dans la planification ?

Réponse du 11/05/2026
de DESQUESNES François

La mise en œuvre du parc d'activités économiques d'Eupen, au sein de l'East Belgium Park, localisé sur le territoire de la Communauté germanophone, est effectivement un projet d'envergure.

Pour rappel, la Région wallonne et la Communauté germanophone ont, par décrets, acté en 2019 le transfert de l'exercice de certaines compétences, dont l'aménagement du territoire, les zonings et quelques matières connexes.

Le protocole de transfert et de coopération prévoyait que les investissements relatifs à l'équipement des zonings demeurent à charge de la Région wallonne. À cet effet, un montant de 2 millions d'euros a été réservé pour le projet porté par la SPI, agence de développement de la province de Liège, relatif à l'aménagement de l'East Belgium Park Eupen 4, dont le coût total du projet complet était estimé à plus de 15 millions d'euros.

Conformément aux accords pris, une subvention régionale de 2 millions d'euros a ainsi été allouée et notifiée à la SPI fin 2025 afin de financer la rénovation, l'élargissement et la prolongation de la Siebenponisweg en vue de permettre, à terme, l'aménagement de nouvelles parcelles.

Le permis unique pour ce chantier a été délivré par la Communauté germanophone, conformément au prescrit en la matière et les travaux de requalification et de réaménagement de cette voirie existante ont débuté il y a peu.

Concernant les modifications de voiries évoquées, celles-ci s'inscrivent dans le cadre de l'étude actuellement menée par la SPI pour le développement du site Eupen 4. Dans ce contexte, l'administration régionale est consultée en sa qualité de gestionnaire des voiries régionales, afin d'examiner les incidences éventuelles du projet sur les infrastructures existantes et de veiller à la cohérence du futur aménagement.

Quant à l'ouvrage d'art, il s'agit d'un pont exclusivement routier, appartenant au SPW MI, qui enjambe l'autoroute et est implanté à proximité immédiate d'un pont ferroviaire. Construit dans les années 1960, cet ouvrage n'exerce aujourd'hui aucune fonction dans le réseau routier régional. Il n'est réexaminé qu'à la faveur du développement de l'East Belgium Park.

Cet ouvrage a fait l'objet d'une vérification par l'administration, laquelle a confirmé qu'il peut supporter le passage de poids lourds de 44 tonnes.

Enfin, compte tenu de la proximité d'une infrastructure ferroviaire, une concertation avec l'opérateur ferroviaire concerné devrait être menée avant tout projet d'aménagement.



Vlaams Parlement

**Dokument Nr. [853](#) (2025-2026) nr. 1
13.05.2026**

Conceptnota voor nieuwe regelgeving over betaalbaar wonen

**Dokument Nr. [852](#) (2025-2026) nr. 1
13.05.2026**

Ontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, wat betreft de radio-omroeporganisaties

**Dokument Nr. [850](#) (2025-2026) nr. 1
13.05.2026**

Ontwerp van decreet tot wijziging van diverse decreten naar aanleiding van de samenvoeging van het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie, het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en het beleidsdomein Landbouw en Visserij en de samenvoeging van het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie en het Departement Werk en Sociale Economie

**Dokument Nr. [848](#) (2025-2026) nr. 1
11.05.2026**

Verslag van het verzoekschrift over opleidingsverlof voor werkenden met een 24-uurscontract

**Dokument Nr. [847](#) (2025-2026) nr. 1
11.05.2026**

Ontwerp van decreet tot wijziging van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen, het decreet houdende sociaalrechtelijk toezicht van 30 april 2004, het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "'Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding'" en het decreet van 10 juni 2016 tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen

**Dokument Nr. [844](#) (2025-2026) nr. 1
11.05.2026**

Ontwerp van decreet over het onderwijs XXXVI

**Dokument Nr. [843](#) (2025-2026) nr. 1
08.05.2026**

Conceptnota voor nieuwe regelgeving over een bevrijdend decreet voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk

**Dokument Nr. [840](#) (2025-2026) nr. 1
07.05.2026**

Voorstel van resolutie over het voorkomen en terugdringen van leegstand in assistentiewoningen

**Dokument Nr. [839](#) (2025-2026) nr. 1
07.05.2026**

Voorstel van decreet tot wijziging van artikel 113novies van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, wat betreft het inschrijvingsgeld voor de taalopleiding Frans, Engels en Duits en tot wijziging van artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over de NT2-test in het volwassenenonderwijs, wat betreft de overgangsmaatregel voor de ontwikkeling van de mondelinge onderdelen van de NT2-test op het taalniveau B1

**Dokument Nr. [834](#) (2025-2026) nr. 1
06.05.2026**

Verslag van het verzoekschrift over Europese zoekmachines en sociale media

**Dokument Nr. [833](#) (2025-2026) nr. 1
06.05.2026**

Voorstel van resolutie over de bijsturing van de regelgeving inzake de leegstandsheffing voor bedrijfsruimten bij grootschalige renovatie- en herbestemmingsprojecten

**Dokument Nr. [831](#) (2025-2026) nr. 1
04.05.2026**

Conceptnota voor nieuwe regelgeving over maatregelen om te voorzien in voldoende capaciteit in de residentiële ouderenzorg

**Dokument Nr. [829](#) (2025-2026) nr. 1
04.05.2026**

Voorstel van resolutie over een doelgericht beleid voor de leerling-leerkrachtratio

**Dokument Nr. [828](#) (2025-2026) nr. 1
04.05.2026**

Voorstel van resolutie over de oprichting van een lerarenliga ter versterking van de maatschappelijke waardering voor het lerarenberoep

**Dokument Nr. [827](#) (2025-2026) nr. 1
30.04.2026**

Verslag van de verzoekschriften over kwaliteitsbewaking en vrijwaring van rechten binnen de jeugdhulpverlening en over de besluitvorming in de residentiële jeugdhulp

**Dokument Nr. [823](#) (2025-2026) nr. 1
29.04.2026**

Ontwerp van decreet over beloningstransparantie en maatregelen voor een gelijke beloning

**Dokument Nr. [822](#) (2025-2026) nr. 1
29.04.2026**

Conceptnota voor nieuwe regelgeving over de samenwerking tussen de sociale economie en de zorg- en welzijnssector in Vlaanderen

**Dokument Nr. [819](#) (2025-2026) nr. 1
28.04.2026**

Voorstel van decreet tot wijziging van het decreet van 19 juli 1973 tot regeling van het gebruik van de talen voor de sociale betrekkingen tussen de werkgevers en de werknemers, alsmede van de door de wet en de verordeningen voorgeschreven akten en bescheiden van de ondernemingen, wat de taalkennisvereisten voor werkgevers en werknemers van ondernemingen betreft

**Dokument Nr. [817](#) (2025-2026) nr. 1
28.04.2026**

Voorstel van resolutie over het inzetten van digitale educatieve software tijdens studie-uren om het lerarentekort tijdelijk te compenseren

**Dokument Nr. [815](#) (2025-2026) nr. 1
28.04.2026**

Voorstel van resolutie over het realiseren van inclusieve werkvloeren voor werknemers die tot de lgbti+-gemeenschap behoren

**Dokument Nr. [814](#) (2025-2026) nr. 1
28.04.2026**

Voorstel van resolutie over de versterking en de uitbreiding van de opleiding Defensie en Veiligheid in het kader van de algemene maatschappelijke weerbaarheid

**Dokument Nr. [811](#) (2025-2026) nr. 1
27.04.2026**

Conceptnota voor nieuwe regelgeving over maatregelen ter ondersteuning van sociaal-sportieve praktijken

[Wat werd er beslist in de plenaire vergadering van 13 mei?](#)

18 mei 2026

Het Vlaams Parlement komt wekelijks samen in de plenaire vergadering. Wat stond er op woensdag 13 mei de agenda? Eerst stelden de volksvertegenwoordigers hun [actuele vragen](#) aan de ministers. Vervolgens werd er gestemd over twee ontwerpen van decreet.

[Omzetting Europese antidiscriminatie-richtlijnen en regels rond loontransparantie](#)

Het Vlaams Parlement keurde een ontwerp van decreet goed dat verschillende Europese richtlijnen over gelijke behandeling omzet in Vlaamse regelgeving.

Met dit ontwerp wil Vlaanderen het discriminatieverbod versterken via meer transparantie over verloning en sterkere instellingen voor gelijke behandeling. Het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI) krijgt daarvoor bijkomende bevoegdheden. Werknemers zullen daarnaast makkelijker informatie kunnen opvragen over loonverschillen tussen mannen en vrouwen voor gelijkwaardig werk.

[Wijziging milieubeleid en luchtkwaliteitsregels](#)

Het Vlaams Parlement keurde ook een ontwerp van decreet goed dat het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) wijzigt en delen van de federale wet over de bestrijding van luchtverontreiniging opheft.

Met het ontwerp verankert Vlaanderen de omzetting van Europese regelgeving over luchtkwaliteit en schonere lucht juridisch in het Vlaamse milieubeleid. Het decreet bevat onder meer algemene bepalingen over het opstellen van kortetermijnactieplannen, luchtkwaliteitsplannen en voortgangsrapporten.

In onze terugblik op de plenaire vergadering bespreken we enkel ontwerpen en voorstellen van decreet en voorstellen van resolutie die werden goedgekeurd. Het volledige verslag van de plenaire vergadering vind je [hier](#).

Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Dokument Nr. [258](#) (2025-2026) **11.05.2026**

Projets de motion en conclusion de l'interpellation de Mme Vidal à la ministre Glatigny ayant pour objet "Militarisation, la FWB pousse les jeunes vers une carrière militaire"

Dokument Nr. [257](#) (2025-2026) **11.05.2026**

Projets de motion en conclusion des interpellations de M. Kaynak à la ministre Glatigny ayant pour objet "Que fait le Gouvernement pour lutter contre le décrochage scolaire ?", de Mme Linard à la ministre Glatigny ayant pour objet "Inertie du gouvernement devant l'explosion du décrochage scolaire"

Dokument Nr. [250](#) (2025-2026) **11.05.2026**

Projet de décret visant à garantir la prévention, l'accompagnement et la protection des étudiantes et des étudiants contre toutes les formes de harcèlements, de violences sexistes et sexuelles et de discriminations dans les établissements d'enseignement supérieur de plein exercice

Dokument Nr. [249](#) (2025-2026) **30.04.2026**

Projet de décret - programme portant diverses dispositions relatives à l'Enseignement, à la Culture, aux Bâtiments scolaires, aux Hôpitaux universitaires, à la Jeunesse, aux Organismes administratifs publics, à l'Égalité des chances et à la Recherche scientifique

Actualité

Réf-Lex #19 : retour sur la conférence « L'extrême droite à l'assaut de la démocratie »
 2026-05-12

Avec Benjamin Biard

Ce mardi 12 mai 2026, l'hémicycle du Parlement a accueilli Benjamin Biard, docteur en sciences politiques et chercheur au sein du secteur socio-politique du CRISP, pour une conférence intitulée : « L'extrême droite à l'assaut de la démocratie ».
 ... [lire plus](#)



Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale (PRB)

Dokument Nr. Fiche [A-280](#)/1-25/26 **30.03.2026**

Proposition de résolution visant à faire respecter la législation relative à la publicité des documents administratifs.

Dokument Nr. Fiche [A-278](#)/1-25/26 **26.03.2026**

Proposition de résolution relative à la pérennité du service Taxibus et à la garantie d'une mobilité inclusive pour les personnes en situation de handicap en Région bruxelloise.

Dokument Nr. Fiche [A-260](#)/1-25/26 **21.04.2026**

Déclaration de politique régionale du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et du Collège réuni de la Commission communautaire commune.

Assemblée réunie de la Commission communautaire commune (ARCCC)

Dokument Nr. Fiche [B-68](#)/1-25/26 **21.04.2026**

Budget des recettes et des dépenses de la Commission communautaire commune pour l'année budgétaire 2026 - Exposé général.

Dokument Nr. Fiche [B-67](#)/1-25/26 **21.04.2026**

Projet d'ordonnance contenant le Budget général des Dépenses de la Commission communautaire commune pour l'année budgétaire 2026.

Dokument Nr. Fiche [B-66](#)/1-25/26 **21.04.2026**

Projet d'ordonnance contenant le Budget des Voies et Moyens de la Commission communautaire commune pour l'année budgétaire 2026.

Dokument Nr. Fiche [B-63](#)/1-25/26 **21.04.2026**

Déclaration de politique régionale du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et du Collège réuni de la Commission communautaire commune.



Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Vergaderen op locatie

in Parlementaire werkzaamheden

Op 9 maart stelde het College van de VGC zijn bestuursakkoord 2026-2029 voor aan de raadsleden.
 ... [verder lezen](#)

Neues aus den Regierungen



Mitteilung vom 19.05.2026

Une nouvelle taskforce fédérale renforce la politique de lutte contre les agressions à l'encontre des professionnels de la santé

Les agressions à l'encontre des professionnels de la santé constituent un enjeu majeur au sein du système de soins. Afin de rassembler les connaissances existantes et les expériences du terrain, et de soutenir la réflexion politique à ce sujet, une Taskforce fédérale « Agressions envers les professionnels de la santé » sera lancée le 19 mai 2026.

Adjudication OLO du 25 mai 2026

L'Agence fédérale de la Dette communique que les 2 lignes d'OLO suivantes seront adjudguées le lundi 25 mai 2026 :

1.
Dénomination : OLO 3.40% 22/06/2036
Code ISIN : BE0000366758
Numéro OLO : OLO 106
Encours : EUR 10 716 000 000.00

2.
Dénomination : OLO 3.45% 22/06/2043
Code ISIN : BE0000359688
Numéro OLO : OLO 99
Encours : EUR 5 672 000 000.00

La date de paiement est fixée au 27 mai 2026. Le vendredi 22 mai dans la matinée, l'Agence fédérale de la Dette annoncera la fourchette du montant à adjuger.

Le secteur indépendant poursuit sa croissance en Belgique : Chiffres et tendances 2025

L'année 2025 confirme le rôle central des travailleurs indépendants dans l'économie belge. Au 31 décembre 2025, leur nombre atteint 1.327.994 (851.412 hommes et 476.582 femmes), soit une hausse de 2,17% par rapport à 2024. Cette croissance continue concerne tant les indépendants à titre principal qu'à titre complémentaire. Pour la première fois, elle ne concerne pas les indépendants actifs après l'âge de la pension. Retour sur les autres grandes tendances qui ont marqué 2025.

Mitteilung vom 18.05.2026

Hantavirus : un cas contact supplémentaire à Bruxelles. Le risque pour la population reste très faible.

Un membre belge de l'équipe internationale ayant participé à l'évaluation médicale à bord du navire MV Hondius a été transféré aujourd'hui en Belgique.

Conformément aux recommandations du Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC) et après concertation entre les autorités néerlandaises, le SPF Santé publique et l'autorité sanitaire régionale bruxelloise (VIVALIS), cette personne est considérée comme un contact à faible risque.

Mitteilung vom 13.05.2026

Conseil des ministres du 13 mai 2026

Le Conseil des ministres s'est réuni au 16 rue de la Loi le mercredi 13 mai 2026, sous la présidence du Premier ministre Bart De Wever.

Le Conseil des ministres a pris les décisions suivantes :

Désignation d'un membre du Collège des dirigeants du service des décisions anticipées en matière fiscale

Sur proposition du ministre des Finances Jan Jambon, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal relatif à la désignation d'un membre du Collège des dirigeants du service des décisions anticipées en matière fiscale.

Nomination des membres du conseil d'administration d'Enabel

Sur proposition du ministre de la Coopération au développement Maxime Prévot, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal portant nomination des nouveaux membres du conseil d'administration d'Enabel, l'Agence belge de développement.

Leasing vélo pour les membres du personnel des services de police

Sur proposition du ministre de la Sécurité et de l'Intérieur Bernard Quintin, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal visant à octroyer aux membres du personnel des services de police la possibilité d'affecter tout ou partie de leur allocation de fin d'année à un leasing vélo.

Quotas de médecins pour 2032 et 2033

Sur proposition du ministre de la Santé publique Frank Vandenbroucke, le Conseil des ministres a

approuvé un projet d'arrêté royal fixant les quotas de médecins pour les années 2032 et 2033.

Quotas de dentistes pour 2031 à 2036

Sur proposition du ministre de la Santé publique Frank Vandenbroucke, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal fixant les quotas de dentistes pour les années 2031 à 2036.

Nouveau cadre de gouvernance économique

Sur proposition du ministre du Budget Vincent Van Peteghem, le Conseil des ministres a approuvé un avant-projet de loi portant assentiment à l'accord de coopération entre l'État fédéral, les Communautés, les Régions et les Commissions communautaires relatif à la gouvernance économique.

Amendement au projet de loi portant réforme de l'impôt des personnes physiques

Sur proposition du ministre des Finances Jan Jambon, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'amendement au projet de loi portant réforme de l'impôt des personnes physiques, concernant le crédit d'impôt minimum pour enfants à charge pour les contribuables bénéficiant d'un revenu d'intégration.

Prolongation de l'exploitation de la maison de transition de Louvain

Sur proposition de la ministre de la Justice Anne-Lies Verlinden, le Conseil des ministres a marqué son accord sur la prolongation de l'exploitation de la maison de transition de Louvain.

Normes d'agrément et conditions d'exploitation des maisons de transition

Sur proposition de la ministre de la Justice Anne-Lies Verlinden, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 22 juillet 2019 fixant les normes en vue de l'agrément comme maison de transition et fixant les conditions d'exploitation pour une maison de transition.

Sécurité routière : stratégie envers les récidivistes dans la circulation

Sur proposition de la ministre de la Justice Anne-Lies Verlinden et du ministre de la Mobilité Jean-Luc Crucke, le Conseil des ministres a pris acte de la création d'un groupe de travail juridique et d'un groupe de travail technique chargés d'établir une approche plus stricte à l'égard des récidivistes de la route.

Instauration d'un service de signatures électroniques qualifiées - Deuxième lecture

Sur proposition du ministre de la Sécurité et de l'Intérieur Bernard Quintin et de la ministre chargée du Numérique Vanessa Matz, le Conseil des

ministres a approuvé en deuxième lecture un avant-projet de loi visant à mettre en place un nouveau service de signatures électroniques qualifiées basé sur l'émission de certificats à distance.

Modifications de dispositions concernant les travailleurs hautement qualifiés dans l'Union européenne

Sur proposition de la ministre de l'Asile et de la Migration Anneleen Van Bossuyt, le Conseil des ministres a approuvé un avant-projet de loi modifiant la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, en ce qui concerne les travailleurs hautement qualifiés et diverses dispositions.

Fusion des guichets d'entreprises avec les caisses d'assurances sociales

Sur proposition de la ministre des Indépendants Éléonore Simonet, le Conseil des ministres a approuvé un avant-projet de loi qui prévoit le transfert des missions légales des guichets d'entreprises aux caisses d'assurances sociales des indépendants.

Assentiment à l'Avenant à la Convention entre la Belgique et la Suisse en vue d'éviter les doubles impositions

Sur proposition du ministre des Affaires étrangères Maxime Prévot, le Conseil des ministres a approuvé un avant-projet de loi portant assentiment à l'Avenant entre la Belgique et la Suisse modifiant la Convention du 28 août 1978 en vue d'éviter les doubles impositions en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune.

Nouveau conseil d'administration chez Enabel pour renforcer le rôle stratégique de la coopération internationale

Enabel, l'entreprise publique chargée de la coopération internationale de la Belgique, annonce la nomination de son nouveau conseil d'administration. Dans un contexte géopolitique mondial marqué par des crises multiples – conflits prolongés, dérèglement climatique, pressions migratoires et remise en question du multilatéralisme – cette nouvelle équipe entend renforcer le positionnement d'Enabel comme instrument stratégique au service de la politique étrangère belge et européenne.

8 milliards d'euros pour la nouvelle OLO 108 à 5 ans

Communiqué de presse de l'Agence fédérale de la Dette

Le 12 mai 2026, l'Agence fédérale de la Dette a émis son troisième et dernier nouvel emprunt de référence de l'année : l'OLO à 5 ans échéant le 22 août 2031. L'OLO 108 offre un coupon annuel de 3,100 % et a été cotée avec un spread de 19 points de base au-dessus du taux mid-swap, ce qui

correspond à un taux reoffer de 3,124 % et à un prix reoffer de 99,894 %.

La transaction a connu une forte participation de la part des investisseurs, le carnet de commandes ayant dépassé les 45 milliards d'euros à la clôture, incitant l'Agence fédérale de la Dette à fixer la taille de cette nouvelle émission à 8 milliards d'euros.

L'Agence fédérale de la Dette a désormais achevé le lancement des trois OLO de référence à taux fixe prévues pour l'année, comme annoncé en décembre 2025. Avec cette transaction, l'Agence a émis plus de 62 % du montant OLO prévu pour 2026.

Le SPF Santé publique lance la campagne « Dites-moi... » : 1 Belge sur 3 éprouve des difficultés avec les informations de santé

Près d'1 Belge sur 3 ne dispose pas de compétences suffisantes pour comprendre les informations concernant sa santé et appliquer correctement les mesures nécessaires. Avec la campagne « Dites-moi... », le SPF Santé publique encourage les citoyens à poser trois questions simples à leurs prestataires de soins afin de mieux comprendre leur état de santé. Parallèlement, cette initiative soutient également les professionnels de santé dans l'amélioration de leur communication avec les patients.

17 mai : Les violences homophobes se maintiennent, les discours réactionnaires progressent

À l'occasion de la Journée mondiale contre l'homophobie, la biphobie, la transphobie et l'intersexophobie le 17 mai prochain, Unia et l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes dévoilent leurs chiffres de 2025 concernant les critères protégés de l'orientation sexuelle, de l'expression et de l'identité de genre, des caractéristiques sexuelles et de la transition médicale ou sociale.

Chiffres des sanctions – Loi football – Saison 2024 2025

Au cours de la saison de football 2024/2025, le Service Sécurité du football du SPF Intérieur a traité 1 219 dossiers dans le cadre de la Loi football. Dans près de 9 dossiers sur 10, cela a conduit à une sanction. La lutte contre les comportements répréhensibles dans et autour des stades de football demeure ainsi une priorité claire, avec une politique de sanction appliquée de manière cohérente tout en tenant compte de façon plus fine de la nature et de la gravité des faits.



Belgische Nationalbank

Fin du mandat de Claire Tillekaerts en tant que présidente du Conseil de régence

18 mai 2026 - 14:00

Le mandat de Claire Tillekaerts en qualité de présidente du Conseil de régence de la Banque nationale de Belgique (BNB) est arrivé à son terme le 18 mai. ... [lire plus](#)

La balance commerciale des biens s'améliore

13 Mai 2026 - 11:00

- Au cours du premier trimestre de 2026, la valeur des importations belges a nettement diminué en glissement annuel, tandis que les exportations se sont stabilisées. L'évolution divergente des deux flux commerciaux tient aux produits minéraux et au matériel de transport.
 - Les métaux précieux ont soutenu le commerce extérieur, là où les produits chimiques l'ont pénalisé.
 - Les denrées alimentaires constituent la majeure partie des importations provenant des pays du Mercosur, tandis que la Belgique exporte surtout des biens industriels vers ces quatre pays d'Amérique du Sud.
- ... [lire plus](#)



Gouvernement de Wallonie

Mitteilung vom 13.05.2026

La Wallonie confirme son engagement pour une exploration responsable des ressources stratégiques du sous-sol

Le Gouvernement wallon, sous l'impulsion de François Desquesnes, Ministre en charge des richesses naturelles, confirme son engagement en faveur d'une exploration responsable des ressources stratégiques du sous-sol. Il a approuvé une nouvelle version du Programme d'Exploration National (PEN) concernant les matières premières critiques. Ce programme constitue une étape importante pour mieux connaître les ressources présentes sur notre territoire, en particulier celles qui sont indispensables à la transition énergétique. Il permet aussi à la Wallonie de contribuer activement à la mise en œuvre du Critical Raw Materials Act, adopté par l'Union européenne en mai 2024.

... [lire plus](#)

Été solidaire 2026 : plus de jeunes engagés au service des communes wallonnes

Le Gouvernement wallon, sous l'impulsion de François Desquesnes, Ministre des Pouvoirs locaux, reconduit l'opération « Été solidaire, je suis partenaire » en 2026. Cette opération permettra cette année à plus de 3000 jeunes Wallonnes et Wallons âgés de 15 à 21 ans de vivre une première expérience de travail utile, concrète et valorisante au sein de leur commune, entre le 1er juillet et le 31 août 2026. Grâce à une augmentation du budget par rapport à 2025, davantage de jeunes pourront être engagés cet été. La Wallonie renforce ainsi son soutien aux communes et offre à plus de jeunes la possibilité d'accéder à un job qui a du sens et qui est ancré dans la vie locale. La Wallonie soutiendra les communes à hauteur de 560 euros par jeune, soit 70 heures prestées à 8 euros nets de l'heure, pour un budget global de 1.770.160 euros. ... [lire plus](#)

Naissance de « La Locale » : un cadre commun pour moderniser la fonction publique

Le Gouvernement wallon a adopté en première lecture une réforme ambitieuse de la fonction publique locale, conformément à la Déclaration de politique régionale 2024-2029. Cette réforme vise à renforcer la qualité des services publics de proximité et à doter les pouvoirs locaux d'un cadre commun, moderne, lisible et attractif pour la gestion de leur personnel. ... [lire plus](#)

Un meilleur soutien à la Recherche, au Développement et à l'Innovation en Wallonie

Le Gouvernement wallon a adopté en première lecture un nouveau décret-cadre de la recherche. Sous l'impulsion du ministre de l'Économie, de l'Industrie et de la Recherche Pierre-Yves Jeholet, et du Ministre-Président Adrien Dolimont, cette réforme vise un objectif clair : transformer plus efficacement la recherche en activité économique et en emplois en Wallonie.

Le décret modernise en profondeur un cadre devenu trop complexe et insuffisamment orienté vers les résultats, afin d'accélérer le passage de l'innovation vers la production et le marché. ... [lire plus](#)

Dès 2026, les agents confrontés à une perte de grossesse pourront bénéficier de congés de circonstances

À l'initiative de la Ministre de la Fonction publique, Jacqueline Galant, le Gouvernement wallon a définitivement validé ce mercredi 13 mai un projet d'arrêté instaurant un congé de circonstance de deux jours pour les agents de la fonction publique régionale, ainsi que leur conjoint, confrontés à une perte de grossesse. Le Gouvernement a également approuvé une extension des droits aux congés parentaux et aux congés de circonstance pour les parents d'accueil dans le cadre d'un placement familial de longue durée. « Les pertes de grossesse

constituent une épreuve profondément douloureuse, tant pour les mamans que pour leur compagnon. En Belgique, ce phénomène est en augmentation : on estime que jusqu'à 30 % des femmes y seront confrontées au cours de leur vie. Il était essentiel que le Gouvernement apporte un soutien concret aux agents touchés par cette situation, en élargissant le droit à un congé de circonstance. Je demande chaque jour à l'administration d'être plus performante ; il est donc naturel d'être aussi aux côtés des agents dans les moments difficiles », explique Jacqueline Galant. Une reconnaissance pour tous les agents concernés dès 2026. ... [lire plus](#)

Réseaux sous tension : la Wallonie réforme pour garantir l'accès à la puissance

La Ministre de l'Énergie, Cécile Neven, franchit une nouvelle étape dans la sécurisation de l'accès à la puissance. Adopté en première lecture, un avant-projet de décret pose les bases d'une gestion intégrée des raccordements au réseau, en combinant flexibilité, priorisation et optimisation des capacités disponibles. Objectif ? Soutenir le redéploiement économique et la transition énergétique de la Wallonie. ... [lire plus](#)

Forêts wallonnes : un cadre renforcé pour anticiper et gérer les crises sanitaires

Le Gouvernement de Wallonie a adopté en dernière lecture, à l'initiative de la Ministre en charge de la Forêt, Anne-Catherine Dalcq, un avant-projet de décret complétant le Code forestier. Ce texte donne à la Wallonie de nouveaux outils pour mieux anticiper les crises sanitaires en forêt, les sécheresses répétées et les risques d'incendie. ... [lire plus](#)

Europa und regionale Zusammenarbeit



Interregionaler Parlamentarierrat (IPR) - Großregion

**Sitzung der Kommission 2 „Soziale Fragen“
18.05.2026**

Tagesordnung:

1. Einführung: « Ausbildung der Pflegekräfte in der Großregion »
2. Aktuelles über INTERREG (Großregion)
Projekte: REMOCOSAN, ForVirHealth, MO-SAICS, OSTGR-GOV
3. Studien über die Ausbildung der Pflegekräfte im grenzüberschreitenden Kontext -
Julien LECLERC (OREF Grand Est)



Arbeitsgemeinschaft Europäischer Grenzregionen

**Open call for new b-solutions cases is open
until 30 June 2026**

b-solutions offers legal advice to public bodies and cross-border structures along borders between EU-EU, EU-EFTA, and EU-IPA countries, to analyse and address **legal and/or administrative obstacles that hinder cross-border cooperation**. The advice is provided by an expert knowledgeable of the thematic area of the submitted case and of the specific border context. The analysis identifies the root causes of the obstacle and proposes practical, tailored solutions. All results are presented in a report which will be handed over to the beneficiary, and the associated costs are fully covered by AEER.

The full text of the extended call, the FAQ, and the application guidelines are available on the b-solutions website. ... [read more](#)

Belgisches Staatsblatt



N. 106 vom 13. Mai 2026 (s. Anlage)

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
9. Oktober 2025 - **Erlass der Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung**,
S. [26895](#).

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft
9. Oktober 2025 - **Erlass der Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung**,
S. [26901](#).

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[C – 2026/003316]

9. OKTOBER 2025 — Erlass der Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung

DIE REGIERUNG DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT,

Aufgrund des Dekrets vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung, Artikel 13;

Auf Vorschlag des für Familie zuständigen Ministers;

Nach Beratung,
Beschließt

Artikel 1 - Die in der Anlage zum vorliegenden Erlass enthaltene Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung vom 15. Juli 2025 wird genehmigt.

Art. 2 - Vorliegender Erlass tritt mit Wirkung vom 15. Juli 2025 in Kraft.

Art. 3 - Der für Familie zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.
Eupen, den 9. Oktober 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident, Minister für lokale Behörden, Raumordnung und Finanzen
O. PAASCH

Die Ministerin für Familie, Soziales, Wohnen und Gesundheit
L. KLINKENBERG

Anlage zum Erlass der Regierung vom 9. Oktober 2025 zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung

Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung und Bevollmächtigung der Verwaltung

1. Kontext

I. Einordnung

Die Geschäftsordnung regelt die Funktionsweise der durch das Dekret vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung oder durch den Verwaltungsrat geschaffenen Gremien. Diese gemeinsame Geschäftsordnung ermöglicht es auch, die Zusammenarbeit und den Austausch zwischen den Gremien zu definieren und so ein möglichst effektives Zusammenspiel der Gremien zu ermöglichen.

II. Rechtsgrundlagen

Die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);

Das Dekret vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

Das Dekret vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung.

2. Ziele

Ziel der Geschäftsordnung ist die effektive und effiziente Zusammenarbeit in den Gremien und zwischen den Gremien.

3. Ansprechpartner

Der Vorsitzende des Verwaltungsrats ist für die Umsetzung verantwortlich.

4. Ausführende Mitarbeiter

Die Geschäftsordnung richtet sich an alle Gremien, deren Mitglieder sowie an die Mitarbeiter des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung.

5. Anweisung und Aufgabenbeschreibungen

I. Begriffsbestimmungen

1) Dekret: das Dekret vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung;

2) ZKB: das Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung;

3) Gremium: respektive der in Artikel 8 des Dekrets vorgesehene Verwaltungsrat, der in Artikel 14 des Dekrets vorgesehene Beirat für Kinderbetreuung, die in Artikel 19 des Dekrets vorgesehenen Mitwirkungsgruppen oder die in Art. XVII vorgesehenen Arbeitsgruppen;

4) Vorsitzender: der in Anwendung des Dekrets oder seiner Ausführungen bezeichnete Vorsitzende des Gremiums;

5) Mitglied: das stimmberechtigte oder beratende Mitglied des Gremiums;

6) geschäftsführender Direktor: der in Artikel 20 des Dekrets genannte geschäftsführende Direktor, oder – was die Artikel II bis XVII betrifft – der durch den geschäftsführenden Direktor beauftragte Mitarbeiter.

II. Geschlechtsneutralität

1) Personenbezeichnungen in der vorliegenden Geschäftsordnung gelten für alle Geschlechter.

III. Einberufung

1) Der geschäftsführende Direktor informiert vor Jahresbeginn alle Gremien des ZKB über die ordentlichen Termine aller Gremien.

2) In begründeten Ausnahmefällen kann der Vorsitzende oder der geschäftsführende Direktor Gremien aus eigener Initiative oder auf Vorschlag von mindestens drei stimmberechtigten Mitgliedern zu außerordentlichen Sitzungen einberufen. Der geschäftsführende Direktor und der Vorsitzende legen den Ort, den Zeitpunkt und die Frist zur Einberufung der außerordentlichen Sitzung fest. Die Mitglieder werden darüber schnellstmöglich in Kenntnis gesetzt.

3) Unbeschadet der übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung haben der Aufsichtsminister des ZKB oder der Ministerpräsident das Recht, eine außerordentliche Sitzung des Verwaltungsrats einzuberufen. Er vereinbart mit dem Vorsitzenden und dem geschäftsführenden Direktor Ort, Zeitpunkt und Frist zur Einberufung der Sitzung und stellt dem geschäftsführenden Direktor alle notwendigen Unterlagen zur Verfügung.

IV. Vorbereitung und Tagesordnung

1) Jedes Mitglied kann zu Händen des Vorsitzenden oder des geschäftsführenden Direktors Punkte für die Tagesordnung des Gremiums vorschlagen. Nach Überprüfung der Zuständigkeit und der Angemessenheit des Vorschlags setzt der Vorsitzende den Punkt auf die Tagesordnung der folgenden Sitzung oder verweist den Vorschlag an das zuständige Gremium.

2) Der Vorsitzende gewährleistet die Kontinuität der Arbeiten des Gremiums.

3) Der geschäftsführende Direktor bereitet in Absprache mit dem Vorsitzenden die Sitzungen vor.

4) Sollte bei der Sitzungsplanung festgestellt werden, dass die vorhandenen Tagesordnungspunkte nicht ausreichen, um die Versammlungsdauer auszufüllen, kann der Vorsitzende die Punkte auf die nächstfolgende Sitzung vertragen beziehungsweise aufheben. Sollte festgestellt werden, dass die vorhandenen Tagesordnungspunkte die Versammlungsdauer überdehnen würden, kann der Vorsitzende eine außerordentliche Sitzung einberufen.

5) Der geschäftsführende Direktor stellt den Mitgliedern alle Sitzungsunterlagen, das Protokoll der letzten Sitzung sowie die Tagesordnung spätestens sieben Arbeitstage vor der Sitzung in digitaler Form zur Verfügung. Im Falle einer außerordentlichen Sitzung stehen die erläuterte Tagesordnung sowie die dazugehörigen Unterlagen den Mitgliedern mindestens zwei Arbeitstage vor der Sitzung in digitaler Form zur Verfügung.

6) In Ausnahmefällen oder wenn es sich um personenbezogene Angelegenheiten oder um personalbezogene Daten handelt, stellt der geschäftsführende Direktor die Unterlagen nur als Tischvorlage zur Verfügung. Dies wird bereits auf der Tagesordnung vermerkt. Diese liegen den Mitgliedern mindestens 3 Stunden vor Sitzungsbeginn vor.

7) Die eigentliche Tagesordnung wird zu Beginn jeder Sitzung im Konsens festgelegt. In zu begründender Dringlichkeit kann das Gremium im Rahmen seiner Verantwortlichkeiten beschließen Zusatzpunkte in die Tagesordnung aufzunehmen.

V. Dauer und Tagungsort der Sitzung

1) Jede ordentliche Sitzung sollte nach Möglichkeit drei Stunden nicht überschreiten.

2) Der Vorsitzende des Gremiums legt den Ort der Sitzung fest.

3) Der Vorsitzende des Gremiums kann entscheiden, das Gremium ausschließlich unter Zuhilfenahme elektronischer Kommunikationsmittel tagen, beraten und entscheiden zu lassen. Die Sicherheit der elektronischen Kommunikation ist hierbei zu gewährleisten.

4) Der Vorsitzende des Gremiums kann entscheiden, das Gremium hybrid tagen, beraten und entscheiden zu lassen, d.h. als Präsenzsitzung bei der nur einzelne Mitglieder unter Zuhilfenahme elektronischer Kommunikationsmittel an der Sitzung teilnehmen. Die Sicherheit der elektronischen Kommunikation ist hierbei zu gewährleisten.

VI. Vorsitz

1) Der Vorsitzende des Gremiums sorgt für die Anwendung des Dekrets, der vorliegenden Geschäftsordnung und den ordnungsgemäßen Ablauf der Sitzung.

2) Nur Mitglieder eines Gremiums können diesem vorsitzen.

3) Mit Ausnahme des Verwaltungsrats, dessen Vorsitzender auf Vorschlag des Verwaltungsrats von der Regierung bestellt wird, wählt das Gremium unter seinen Mitgliedern einen Vorsitzenden.

4) Das Gremium kann unter seinen Mitgliedern einen stellvertretenden Vorsitzenden wählen. Dieser übt die Befugnisse des Vorsitzenden aus, wenn der Vorsitzende in der Unmöglichkeit verkehrt, sein Mandat auszuüben.

VII. Ordnungsgemäßer Ablauf der Sitzung

1) Der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Beratungen, er formuliert Anträge und Kompromisse, er leitet ein Abstimmungsverfahren ein und stellt deren Ergebnis fest, er gewährt Mitgliedern das Rederecht, verweigert oder entzieht es.

2) Um den ordnungsgemäßen Ablauf der Aussprachen sicherzustellen, kann er im Einvernehmen mit den Mitgliedern jede geeignete Maßnahme treffen, um sicherzustellen, dass die verfügbare Zeit während der Sitzungen optimal genutzt wird, und insbesondere

a) die Reihenfolge der zu behandelnden Punkte bestimmen und die Zeit für deren Erörterung festlegen;

b) die für die Erörterung eines bestimmten Punktes vorgesehene Zeit strukturieren und insbesondere zu diesem Zweck die Redezeit der einzelnen Teilnehmer begrenzen und die Reihenfolge festlegen, in der sie das Wort ergreifen können.

3) Der Vorsitzende kann die Beratung eines Tagesordnungspunktes vertagen.

VIII. Beschlussfähigkeit und Abstimmungen

1) Der Vorsitzende stellt zu Beginn der Sitzung die Beschlussfähigkeit des Gremiums fest.

2) Das Gremium ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend oder vertreten sind. Ungeachtet der Anzahl anwesender oder Vertreter stimmberechtigter Mitglieder kann es gültige Beschlüsse zu Punkten fassen, die zum zweiten Mal zur Tagesordnung stehen.

3) Der Verwaltungsrat setzt einen permanenten Ausschuss für Personalangelegenheiten ein, dem der Präsident und zwei seiner stimmberechtigten Mitglieder angehören. Es werden zudem zwei Ersatzmitglieder bestimmt. Dieser Ausschuss tritt nur auf Antrag des geschäftsführenden Direktors zusammen:

a) Der Ausschuss berät den geschäftsführenden Direktor in Personalangelegenheiten;

b) Der Ausschuss nimmt stellvertretend für den gesamten Verwaltungsrat Anhörungen von Personalmitgliedern des ZKB vor, die im Zusammenhang mit der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses des Personalmitglieds stehen. Der geschäftsführende Direktor, der unmittelbar Vorgesetzte des betreffenden Personalmitglieds und das für die Personalführung verantwortliche Personalmitglied nehmen ebenfalls mit beratender Stimme an der Sitzung teil. Der permanente Ausschuss unterbreitet dem Verwaltungsrat nach Anhörung des Mitarbeiters und ggf. seines Beistands einen motivierten Entscheidungsvorschlag. Die Anhörung ist Gegenstand eines von der Verwaltung erstellten Protokolls, welches dem Personalmitglied zur Kenntnisnahme, Kommentierung und Unterzeichnung vorgelegt wird.

IX. Vertretung eines Mitglieds

1) Ist ein stimmberechtigtes Mitglied des Verwaltungsrats für eine Sitzung entschuldigt, kann es sein Stimmrecht an ein anderes stimmberechtigtes Mitglied übertragen. Eine Stimmenübertragung an ein beratendes Mitglied ist nicht möglich.

2) Jedes stimmberechtigte Mitglied kann höchstens das Stimmrecht eines anderen stimmberechtigten Mitglieds ausüben.

3) Es ist nicht möglich ein Abstimmungsverhalten an eine Stimmenübertragung per Vollmacht zu knüpfen. Ein stimmberechtigtes Mitglied, das eine Vollmacht von einem anderen stimmberechtigten Mitglied erhält, kann bei der Abstimmung nur eine Stimme abgeben, die doppelt gezählt wird. Es ist nicht möglich zwei unterschiedliche Stimmen abzugeben.

4) Der geschäftsführende Direktor nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen aller Gremien teil. Er kann ein Personalmitglied beauftragen an seiner statt an Sitzungen teilzunehmen und/oder sich durch Personalmitglieder begleiten lassen.

X. Beschlüsse

1) Die Beschlüsse der Gremien werden in der Regel im Konsens getroffen. Ist dies nicht möglich werden die Beschlüsse der Gremien mit absoluter Stimmenmehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Bei Stimmengleichheit ist die Stimme des Vorsitzenden ausschlaggebend.

2) Der Vorsitzende leitet auf Veranlassung eines Mitglieds ein Abstimmungsverfahren ein:

a) Die Abstimmung erfolgt in der Regel durch Handzeichen;

b) Auf Antrag eines Mitglieds stimmt das Gremium geheim ab.

3) Beschlüsse über eine dringende Angelegenheit oder den Wortlaut eines im Grundsatz getroffenen Beschlusses können auf Antrag eines Mitglieds oder des geschäftsführenden Direktors und sofern sich die Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder dafür ausspricht, durch schriftliche Abstimmung im Umlaufverfahren angenommen werden. Alle so getroffenen Entscheidungen werden im Protokoll der nächsten Sitzung vermerkt. Erfolgt in Folge von Artikel VIII.3.b) eine Entscheidung im Umlaufverfahren, werden lediglich die stimmberechtigten Mitglieder des Verwaltungsrats am Umlaufverfahren beteiligt.

4) Genehmigte Vorlagen werden in der gegebenenfalls abgeänderten und genehmigten Form vom Vorsitzenden und vom geschäftsführenden Direktor unterzeichnet.

5) Zur Kenntnis genommene Vorlagen werden in der vorgelegten Form vom Vorsitzenden und vom geschäftsführenden Direktor unterzeichnet.

6) Der geschäftsführende Direktor bewahrt alle Beschlüsse auf und ist für ihre Ausführung verantwortlich.

XI. Protokoll

1) Die Sitzungen der Gremien werden vom geschäftsführenden Direktor protokolliert. Das Protokoll beinhaltet eine sinngemäße Zusammenfassung der wesentlichen Diskussionen, die gebilligten Schlussfolgerungen, die gefassten Beschlüsse sowie das Abstimmungsverhältnis.

2) In Ausnahmefällen und sofern sie dies wünschen, können stimmberechtigte Mitglieder ihr Stimmverhalten begründen und diese Begründung im Protokoll vermerken lassen.

3) Der geschäftsführende Direktor übermittelt den Mitgliedern den Protokollentwurf der letzten Sitzung zur Begutachtung. Die Mitglieder richten eventuelle Textabänderungen schriftlich spätestens am Vortag der Sitzung an den geschäftsführenden Direktor. Die angepasste Fassung wird dem Gremium zur Genehmigung am Tag der Sitzung vorgelegt. Die genehmigten Protokolle werden im Anschluss vom Vorsitzenden und vom geschäftsführenden Direktor unterzeichnet.

XII. Vertraulichkeit der Sitzungen und Unterlagen

1) Gemäß Artikel 23 des Dekrets sind alle Mitglieder dazu verpflichtet, die Angaben, die ihnen in Ausübung ihres Mandates anvertraut werden, vertraulich zu behandeln. Alle Mitglieder erkennen den strikt vertraulichen Charakter sämtlicher Informationen medizinischer, wissenschaftlicher, finanzieller oder sozialer Art oder welcher Art auch immer, zu denen sie in Ausübung ihres Mandates Zugang haben oder wovon sie Kenntnis im Rahmen ihres Mandates erhalten, an. Diese Verpflichtung wird im weitesten Sinne ausgelegt. Die Mitglieder verpflichten sich demnach, die Informationen nur zur Ausführung ihres Mandates und im Sinne des Auftrages des ZKB zu nutzen. Diese Verpflichtung bleibt auch über die Beendigung des Mandates hinaus bestehen, ungeachtet des Grundes dieser Beendigung.

2) Die Mitglieder verpflichten sich zur Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und des Gesetzes vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Die Mitglieder erkennen ebenfalls an, dass eine Veröffentlichung solcher Informationen dem Ruf des ZKB Schaden könnte als auch dem Ruf und dem Wohlbefinden der Personen. Sollte die Weitergabe von Informationen an andere Behörden oder Dienstleister im Rahmen der Ausübung des Arbeitsverhältnisses notwendig sein, kann die Weitergabe nur dann stattfinden, wenn die andere Behörde oder der Dienstleister ebenfalls an eine Vertraulichkeitsverpflichtung gebunden ist. Im Falle des Vorliegens der Vertraulichkeitsverpflichtung der anderen Partei, beschränkt sich die Weitergabe von vertraulichen Informationen auf das Mindestmaß, was zur Ausführung der Zusammenarbeit mit dieser Behörde oder Dienstleister notwendig ist. So ist es beispielsweise erlaubt, vertrauliche Informationen bei internen Besprechungen mit den anderen Mitarbeitern zu teilen, wenn diese Informationen zur bestmöglichen Begleitung der Person notwendig sind. Es ist hingegen nicht erlaubt, vertrauliche Informationen an Dritte oder Familienmitglieder weiterzugeben.

3) In Anwendung von Kapitel 5 des Dekrets sind die Sitzungen der Gremien des ZKB nicht öffentlich. Die Sitzungsunterlagen und Sitzungsinhalte sind in allen Fällen bis zur jeweiligen Sitzung vertraulich zu behandeln, dürfen eine Besprechung im entscheidenden Gremium aber nicht ausschließen. Unbeschadet der Bestimmungen über den Zugang der Öffentlichkeit zu Dokumenten entscheidet der Verwaltungsrat inwiefern Unterlagen des ZKB nach Verabschiedung nach Außen kommuniziert werden:

a) Für die interne Verwendung (Gremien und Mitarbeiter) sind zwei Vertraulichkeitsstatute vorgesehen:

- Uneingeschränkt: allen Mitarbeitern und Gremien kann diese Information zur Kenntnis gebracht werden. Der Verwaltungsrat kann die Weitergabe an definierte Personenkreise beschließen.

- Eingeschränkt: nur die unter „Anmerkungen“ namentlich, funktional oder organisatorisch definierte Personen können diese Informationen erhalten. Immer sind dies jedoch die Mitglieder des Gremiums, in dem die Note von Seiten der Verwaltung vorgelegt wird, der geschäftsführende Direktor, die mit der jeweiligen Thematik betrauten Mitarbeiter, alle unmittelbar Vorgesetzten und die Mitarbeiter, die das Funktionieren des jeweiligen Gremiums gewährleisten. Der Verwaltungsrat kann in Ausnahmefällen diesen Personenkreis weiter einschränken.

b) Für die externe Verwendung sind drei Vertraulichkeitsstatute vorgesehen:

- Uneingeschränkt: allen kann diese Information zur Kenntnis gebracht werden. Der Verwaltungsrat kann die Weitergabe an definierte Personenkreise beschließen.

- Eingeschränkt: nur die unter „Anmerkungen“ namentlich, funktional oder organisatorisch definierte Personen können diese Informationen erhalten.

- Keine: Eine Weitergabe ist erst nach expliziter Zustimmung des Verwaltungsrats möglich.

4) Unbeschadet Kapitel 5 des Dekrets sowie übergeordneter Gesetzgebung können in begründeten Fällen und nach vorheriger Genehmigung durch den Verwaltungsrat weitere Unterlagen des ZKB einem Gericht, der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft oder anderen Behörden zur Verfügung gestellt werden. Abschriften dieser Unterlagen werden vom geschäftsführenden Direktor herausgegeben.

XIII. Begleitpersonen und angemessene Vorkehrungen

1) Der geschäftsführende Direktor trägt Sorge dafür, dass die notwendigen angemessenen Vorkehrungen getroffen werden, sodass Mitglieder mit Unterstützungsbedarf an den Sitzungen teilnehmen können.

2) Ist ein Mitglied infolge eines Unterstützungsbedarfs auf eine es begleitende Drittperson angewiesen, darf diese die Ordnung und den guten Verlauf der Sitzung nicht stören oder sich an der Diskussion beteiligen. Sie kann allerdings in Anwesenheit des Mitglieds als dessen Stimme agieren.

3) Personen, die als Drittperson oder im Rahmen der Gewährleistung von angemessenen Vorkehrungen an den Sitzungen teilnehmen oder im Zuge dessen Kenntnis von den Unterlagen erhalten, unterliegen der absoluten Geheimhaltungspflicht. Der geschäftsführende Direktor informiert diese über die Bedeutung und Auswirkungen der Verpflichtung. Die Person verpflichtet sich schriftlich zur Einhaltung dieser Bestimmung.

XIV. Konsultationsrecht

1) Externe Personen können nach vorheriger Zustimmung der stimmberechtigten Mitglieder des Gremiums im Rahmen der Sitzung angehört werden.

2) Zur Erfüllung ihrer Aufgaben können Gremien mit Zustimmung des Verwaltungsrats außenstehende Fachleute zur Teilnahme mit beratender Stimme für einzelne Tagesordnungspunkte hinzuziehen oder bei Beratungs- und Untersuchungszentren Gutachten beantragen.

XV. Prinzipien der Aufgabenteilung zwischen den Gremien

1) Sofern keine andere Frist vereinbart wurde, geben Gremien Stellungnahmen auf Antrag des Verwaltungsrats innerhalb von 30 Tagen ab.

2) Der geschäftsführende Direktor ist verantwortlich für die Einhaltung der durch das Dekret oder diese Geschäftsordnung festgelegte Aufgabenteilung zwischen den Gremien.

3) Gremien, welche mit der diesbezüglichen Entscheidung des geschäftsführenden Direktors nicht einverstanden sind, richten ihren Einspruch schriftlich an den Vorsitzenden des Verwaltungsrats, welcher innerhalb einer Frist von fünf Arbeitstagen und nach Überprüfung der Zuständigkeit und der Angemessenheit die Entscheidung des geschäftsführenden Direktors bestätigt oder revidiert.

XVI. Aufgabenteilung

1) Der Verwaltungsrat entscheidet in allen Angelegenheiten, die Bezug nehmen auf:

a) die Befugnisse zur inhaltlich-strategischen Ausgestaltung des ZKB, einschließlich der Genehmigung des Geschäftsführungsvertrags des ZKB, der Abkommen mit Dritten, anderer verbindlicher Dokumente wie Handlungsleitfäden, sowie der Gutachten in Ausführung von Artikel 12 des Dekrets;

b) die Anpassung dieser Geschäftsordnung;

c) die Organisation und die Verwaltung des ZKB einschließlich aller Angelegenheiten, die das vertragliche und verbeamtete Personal betreffen;

d) den Haushalt, einschließlich aller Verantwortlichkeiten, die aus Kapitel 6 des Dekrets oder anderen diesbezüglichen Rechtsnormen ableitbar sind;

e) die Bezeichnung von Vertretern des ZKB in externen Gremien;

f) die Informationssicherheit, die elektronische Kommunikation sowie die Vertraulichkeit und den Datenschutz (Kapitel 5 des Dekrets);

g) das Beschwerdemanagement;
 h) die Schaffung von Mitwirkungsgremien sowie das Festlegen ihrer Zusammensetzung und Aufgaben in Anwendung von Artikel 19 des Dekrets.

2) Der Beirat für Kinderbetreuung hat folgende Aufgaben:

a) unbeschadet der Zuständigkeit anderer durch die Regierung eingesetzter Gremien, aus eigener Initiative oder auf Antrag des Verwaltungsrats, die Abgabe von Gutachten oder Empfehlungen in Bezug auf die Angelegenheiten, die durch das Dekret geregelt werden;

b) auf Antrag des Verwaltungsrats die Begutachtung von allen Angelegenheiten, die sich auf die Befugnisse zur inhaltlich-strategischen Ausgestaltung des Anwendungsbereichs des Dekrets und seiner Ausführungserlasse beziehen.

3) Der Verwaltungsrat ist über alle Angelegenheiten zu informieren, die in den übrigen Gremien besprochen werden. Er kann jedes Dossier jederzeit interpellieren oder entziehen.

4) In allen Fällen, in denen die Zuständigkeit der übrigen Gremien nicht per Dekret oder durch diese Geschäftsordnung geklärt ist, entscheidet der Verwaltungsrat über die Vorgehensweise.

5) Der geschäftsführende Direktor legt dem Verwaltungsrat mindestens einmal jährlich eine Bewertung des Informationsmanagementsystems des ZKB und eine aktuelle Risikoanalyse zur Kenntnisnahme und Diskussion vor.

XVII. Interaktion der Gremien

1) Der Verwaltungsrat kann Mitwirkungsgremien und übergreifende Arbeitsgruppen einrichten und auflösen. Er legt die Aufgaben, Zielsetzungen und eventuellen Fristen fest und regelt die Modalitäten der Zusammenstellung.

2) Gremien können zwecks gemeinsamer Besprechung von Fragestellungen gemeinsam tagen. Die Vorsitzenden der beteiligten Gremien erzielen im Vorfeld ein Einvernehmen darüber, ob jeweils das gesamte Gremium oder eine Delegation an dieser Sitzung teilnimmt. Die gemeinsame Besprechung ersetzt hierbei die Besprechung in den einzelnen Gremien.

XVIII. Tägliche Geschäftsführung

1) In Ausführung von Artikel 21 des Dekrets ist der geschäftsführende Direktor mit der Ausführung der Beschlüsse des Verwaltungsrats beauftragt.

2) Der geschäftsführende Direktor sorgt für die tägliche Geschäftsführung des ZKB.

3) Der geschäftsführende Direktor verantwortet dem Verwaltungsrat gegenüber seine Aktivitäten.

4) Der geschäftsführende Direktor ist befugt, in Dringlichkeit die in Artikel 3, §1, Absatz 3 des Erlasses vom 17. Juli 2003 zur Bestimmung der Rechtsposition des unter Arbeitsvertrag eingestellten Personals des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft und bestimmter Einrichtungen öffentlichen Interesses genannten Einstellungen unter Gehaltstabellen der Stufen II, II+ und I vorzunehmen. Der geschäftsführende Direktor informiert den Verwaltungsrat über die Einstellung bei seiner nächsten Sitzung.

5) Der geschäftsführende Direktor ist befugt, über die interne Organisation der Fachbereiche zu entscheiden und dem Personal sämtliche Anweisungen zu erteilen, die das gute Funktionieren der Einrichtung sicherstellen.

6) Der geschäftsführende Direktor gibt den Gremien alle Auskünfte und unterbreitet ihnen alle Vorschläge, die für den Anwendungsbereich des Dekrets und seiner Ausführungen von Nutzen sind. Er nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Gremien teil.

7) Der Verwaltungsrat bezeichnet einen vom geschäftsführenden Direktor oder vom Vorsitzenden des Verwaltungsrats vorgeschlagenen Mitarbeiter des ZKB, der bei Verhinderung des geschäftsführenden Direktors dessen Befugnisse wahrnimmt. Der Verwaltungsrat kann diese Befugniswahrnehmung einschränken.

8) Auf Vorschlag des geschäftsführenden Direktors kann der Verwaltungsrat anderen Mitarbeitern des ZKB Befugnisse des geschäftsführenden Direktors dauerhaft übertragen.

9) Gemäß Artikel 21 des Dekrets übt der geschäftsführende Direktor bei begründeter Dringlichkeit, die vom Verwaltungsrat festzulegen ist, die Befugnisse des Verwaltungsrats aus. Der geschäftsführende Direktor informiert den Verwaltungsrat umgehend über eine solche Befugniswahrnehmung.

XIX. Finanzakteure

1) Der Verwaltungsrat übt gemäß Artikel 97 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft die Aufgaben des Anweisungsbefugten aus. Er überträgt diese an den bevollmächtigten Anweisungsbefugten und die nachgeordneten bevollmächtigten Anweisungsbefugten in gesonderten Beschlüssen, welche von der Regierung gemäß Artikel 23 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft und gemäß Artikel 10 des Erlasses der Regierung vom 15. Juni 2011 zur Ausführung des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft genehmigt werden müssen.

2) Der geschäftsführende Direktor wird gemäß Artikel 23 desselben Dekrets als bevollmächtigter Anweisungsbefugter für die Bestellungen, die Mittelbindung, die rechtlichen Verpflichtungen und die Feststellung der Ausgaben für das ZKB bezeichnet. Er genehmigt und unterzeichnet Verträge, Bestellungen, Vereinbarungen und Zusageschreiben.

3) Der geschäftsführende Direktor nimmt diese Aufgaben für die Ausgaben bis zum Höchstwert der jeweiligen Haushaltszuweisung wahr, mit Ausnahme der öffentlichen Aufträge, die eine Veröffentlichung verlangen. Für diese nimmt der Verwaltungsrat die Zuständigkeit als Anweisungsbefugter selbst wahr.

4) Der geschäftsführende Direktor ist gemäß Artikel 24 §2 desselben Dekrets für alle Ausgaben Zahlungsanweisender.

5) Wenn die Haushaltsmittel in einer oder mehreren Zuweisungen unzureichend sind, um dringende Auszahlungen vorzunehmen, so ist der geschäftsführende Direktor bevollmächtigt, die in Artikel 96 desselben Dekrets beschriebene Aufgabe des Verwaltungsrats wahrzunehmen und die Mittel zwischen den Zuweisungen eines Programms neu zu verteilen. Er informiert den Verwaltungsrat über eine solche Neuverteilung bei seiner nächsten Sitzung und setzt die Regierung in Kenntnis.

6) Der geschäftsführende Direktor ist gemäß Artikel 24 §8 desselben Dekrets Einziehungsanweisender für die Einnahmen des ZKB.

7) Die genehmigten Haushaltskredite des jeweiligen Haushaltsjahres begrenzen die Befugnis des geschäftsführenden Direktors, rechtliche Verpflichtungen einzugehen und Ausgaben festzustellen.

8) Im Einnahmenhaushalt stellt der geschäftsführende Direktor alle Einnahmen fest.

9) Der geschäftsführende Direktor darf die öffentlichen Aufträge im Verhandlungsverfahren durchführen.

10) Für den Zeitraum ihrer Abwesenheit in Urlaubs- oder Krankheitsperioden können der bevollmächtigte Anweisungsbefugte und die nachgeordnet bevollmächtigten Anweisungsbefugten ihre Aufgaben vorübergehend an andere Mitarbeiter delegieren. Der Umfang dieser Delegation wird schriftlich festgehalten.

11) In Anwendung von Artikel 25 §1 des Dekretes vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft und gemäß Artikel 14 des Erlasses der Regierung vom 15. Juni 2011 zur Ausführung des Dekretes vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft bestimmt der Verwaltungsrat in gesonderten Beschluss einen Rechnungspflichtigen.

12) Die Zahlstelle (=Barkasse) befindet sich am Sitz des ZKB. Der Rechnungspflichtige benennt einen Zahlstellenverwalter.

13) Bei Überweisungsaufträgen von Einzelbeträgen in Höhe von mindestens 50.000€ erfolgt eine zusätzliche Freigabe des Überweisungsauftrags durch den Vorsitzenden des Verwaltungsrats.

XX. Aufbewahrung von Nachweisdokumenten

Der geschäftsführende Direktor ist für die Aufbewahrung der Sitzungsunterlagen der Gremien, der Delegationen im Sinne von Artikel XIX.10 und der sonstigen Dokumentation bzgl. Artikel. XIX zuständig.

Eupen, 15. Juli 2025

Matthias Zimmermann

Geschäftsführender Direktor

Gesehen, um dem Erlass der Regierung vom 9. Oktober 2025 zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung beigelegt zu werden.

Eupen, den 9. Oktober 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Der Ministerpräsident, Minister für lokale Behörden, Raumordnung und Finanzen

O. PAASCH

Die Ministerin für Familie, Soziales, Wohnen und Gesundheit

L. KLINKENBERG

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[C – 2026/003317]

9. OKTOBER 2025 — Erlass der Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
Aufgrund des Dekrets vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung, Artikel 13;

Auf Vorschlag des für Familie zuständigen Ministers;
Nach Beratung,

Beschließt

Artikel 1 - Die in der Anlage zum vorliegenden Erlass enthaltene Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung vom 19. Dezember 2023 wird genehmigt.

Art. 2 - Vorliegender Erlass tritt mit Wirkung vom 19. Dezember 2023 in Kraft.

Art. 3 - Der für Familie zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.
Eupen, den 9. Oktober 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident,
Minister für lokale Behörden, Raumordnung und Finanzen
O. PAASCH

Die Ministerin für Familie, Soziales, Wohnen und Gesundheit
L. KLINKENBERG

Anlage zum Erlass der Regierung vom 9. Oktober 2025 zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung

Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung und Bevollmächtigung der Verwaltung

1. Kontext

I. Einordnung

Die Geschäftsordnung regelt die Funktionsweise der durch das Dekret vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung oder durch den Verwaltungsrat geschaffenen Gremien. Diese gemeinsame Geschäftsordnung ermöglicht es auch, die Zusammenarbeit und den Austausch zwischen den Gremien zu definieren und so ein möglichst effektives Zusammenspiel der Gremien zu ermöglichen.

II. Rechtsgrundlagen

Die Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung);

Das Dekret vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

Das Dekret vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung.

2. Ziele

Ziel der Geschäftsordnung ist die effektive und effiziente Zusammenarbeit in den Gremien und zwischen den Gremien.

3. Ansprechpartner

Der Vorsitzende des Verwaltungsrats ist für die Umsetzung verantwortlich.

4. Ausführende Mitarbeiter

Die Geschäftsordnung richtet sich an alle Gremien, deren Mitglieder sowie an die Mitarbeiter des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung.

5. Anweisung und Aufgabenbeschreibungen

I. Begriffsbestimmungen

1) Dekret: das Dekret vom 22. Mai 2023 zur Schaffung eines Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung;

2) ZKB: das Zentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung;

3) Gremium: respektive der in Artikel 8 des Dekrets vorgesehene Verwaltungsrat, der in Artikel 14 des Dekrets vorgesehene Beirat für Kinderbetreuung, die in Artikel 19 des Dekrets vorgesehenen Mitwirkungsgruppen oder die in Art. XVII vorgesehenen Arbeitsgruppen;

4) Vorsitzender: der in Anwendung des Dekrets oder seiner Ausführungen bezeichnete Vorsitzende des Gremiums;

5) Mitglied: das stimmberechtigte oder beratende Mitglied des Gremiums;

6) geschäftsführender Direktor: der in Artikel 20 des Dekrets genannte geschäftsführende Direktor, oder – was die Artikel II bis XVII betrifft – der durch den geschäftsführenden Direktor beauftragte Mitarbeiter.

II. Geschlechtsneutralität

1) Personenbezeichnungen in der vorliegenden Geschäftsordnung gelten für alle Geschlechter.

III. Einberufung

1) Der geschäftsführende Direktor informiert vor Jahresbeginn alle Gremien des ZKB über die ordentlichen Termine aller Gremien.

2) In begründeten Ausnahmefällen kann der Vorsitzende oder der geschäftsführende Direktor Gremien aus eigener Initiative oder auf Vorschlag von mindestens drei stimmberechtigten Mitgliedern zu außerordentlichen Sitzungen einberufen. Der geschäftsführende Direktor und der Vorsitzende legen den Ort, den Zeitpunkt und die Frist zur Einberufung der außerordentlichen Sitzung fest. Die Mitglieder werden darüber schnellstmöglich in Kenntnis gesetzt.

3) Unbeschadet der übrigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung haben der Aufsichtsminister des ZKB oder der Ministerpräsident das Recht, eine außerordentliche Sitzung des Verwaltungsrats einzuberufen. Er vereinbart mit dem Vorsitzenden und dem geschäftsführenden Direktor Ort, Zeitpunkt und Frist zur Einberufung der Sitzung und stellt dem geschäftsführenden Direktor alle notwendigen Unterlagen zur Verfügung.

IV. Vorbereitung und Tagesordnung

1) Jedes Mitglied kann zu Händen des Vorsitzenden oder des geschäftsführenden Direktors Punkte für die Tagesordnung des Gremiums vorschlagen. Nach Überprüfung der Zuständigkeit und der Angemessenheit des Vorschlags setzt der Vorsitzende den Punkt auf die Tagesordnung der folgenden Sitzung oder verweist den Vorschlag an das zuständige Gremium.

2) Der Vorsitzende gewährleistet die Kontinuität der Arbeiten des Gremiums.

3) Der geschäftsführende Direktor bereitet in Absprache mit dem Vorsitzenden die Sitzungen vor.

4) Sollte bei der Sitzungsplanung festgestellt werden, dass die vorhandenen Tagesordnungspunkte nicht ausreichen, um die Versammlungsdauer auszufüllen, kann der Vorsitzende die Punkte auf die nächstfolgende Sitzung vertagen beziehungsweise aufheben. Sollte festgestellt werden, dass die vorhandenen Tagesordnungspunkte die Versammlungsdauer überdehnen würden, kann der Vorsitzende eine außerordentliche Sitzung einberufen.

5) Der geschäftsführende Direktor stellt den Mitgliedern alle Sitzungsunterlagen, das Protokoll der letzten Sitzung sowie die Tagesordnung spätestens sieben Arbeitstage vor der Sitzung in digitaler Form zur Verfügung. Im Falle einer außerordentlichen Sitzung stehen die erläuterte Tagesordnung sowie die dazugehörigen Unterlagen den Mitgliedern mindestens zwei Arbeitstage vor der Sitzung in digitaler Form zur Verfügung.

6) In Ausnahmefällen oder wenn es sich um personenbezogene Angelegenheiten oder um personalbezogene Daten handelt, stellt der geschäftsführende Direktor die Unterlagen nur als Tischvorlage zur Verfügung. Dies wird bereits auf der Tagesordnung vermerkt. Diese liegen den Mitgliedern mindestens 3 Stunden vor Sitzungsbeginn vor.

7) Die eigentliche Tagesordnung wird zu Beginn jeder Sitzung im Konsens festgelegt. In zu begründender Dringlichkeit kann das Gremium im Rahmen seiner Verantwortlichkeiten beschließen Zusatzpunkte in die Tagesordnung aufzunehmen.

V. Dauer und Tagungsort der Sitzung

1) Jede ordentliche Sitzung sollte nach Möglichkeit drei Stunden nicht überschreiten.

2) Der Vorsitzende des Gremiums legt den Ort der Sitzung fest.

3) Der Vorsitzende des Gremiums kann entscheiden, das Gremium ausschließlich unter Zuhilfenahme elektronischer Kommunikationsmittel tagen, beraten und entscheiden zu lassen. Die Sicherheit der elektronischen Kommunikation ist hierbei zu gewährleisten.

4) Der Vorsitzende des Gremiums kann entscheiden, das Gremium hybrid tagen, beraten und entscheiden zu lassen, d.h. als Präsenzsitzung bei der nur einzelne Mitglieder unter Zuhilfenahme elektronischer Kommunikationsmittel an der Sitzung teilnehmen. Die Sicherheit der elektronischen Kommunikation ist hierbei zu gewährleisten.

VI. Vorsitz

1) Der Vorsitzende des Gremiums sorgt für die Anwendung des Dekrets, der vorliegenden Geschäftsordnung und den ordnungsgemäßen Ablauf der Sitzung.

2) Nur Mitglieder eines Gremiums können diesem vorsitzen.

3) Mit Ausnahme des Verwaltungsrats, dessen Vorsitzender auf Vorschlag des Verwaltungsrats von der Regierung bestellt wird, wählt das Gremium unter seinen Mitgliedern einen Vorsitzenden.

4) Das Gremium kann unter seinen Mitgliedern einen stellvertretenden Vorsitzenden wählen. Dieser übt die Befugnisse des Vorsitzenden aus, wenn der Vorsitzende in der Unmöglichkeit verkehrt, sein Mandat auszuüben.

VII. Ordnungsgemäßer Ablauf der Sitzung

1) Der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Beratungen, er formuliert Anträge und Kompromisse, er leitet ein Abstimmungsverfahren ein und stellt deren Ergebnis fest, er gewährt Mitgliedern das Rederecht, verweigert oder entzieht es.

2) Um den ordnungsgemäßen Ablauf der Aussprachen sicherzustellen, kann er im Einvernehmen mit den Mitgliedern jede geeignete Maßnahme treffen, um sicherzustellen, dass die verfügbare Zeit während der Sitzungen optimal genutzt wird, und insbesondere

a) die Reihenfolge der zu behandelnden Punkte bestimmen und die Zeit für deren Erörterung festlegen;

b) die für die Erörterung eines bestimmten Punktes vorgesehene Zeit strukturieren und insbesondere zu diesem Zweck die Redezeit der einzelnen Teilnehmer begrenzen und die Reihenfolge festlegen, in der sie das Wort ergreifen können.

3) Der Vorsitzende kann die Beratung eines Tagesordnungspunktes vertagen.

VIII. Beschlussfähigkeit und Abstimmungen

1) Der Vorsitzende stellt zu Beginn der Sitzung die Beschlussfähigkeit des Gremiums fest.

2) Das Gremium ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend oder vertreten sind. Ungeachtet der Anzahl anwesender oder vertretener stimmberechtigter Mitglieder kann es gültige Beschlüsse zu Punkten fassen, die zum zweiten Mal zur Tagesordnung stehen.

3) Der Verwaltungsrat setzt einen permanenten Ausschuss für Personalangelegenheiten ein, dem der Präsident und zwei seiner stimmberechtigten Mitglieder angehören. Es werden zudem zwei Ersatzmitglieder bestimmt. Dieser Ausschuss tritt nur auf Antrag des geschäftsführenden Direktors zusammen:

a) Der Ausschuss berät den geschäftsführenden Direktor in Personalangelegenheiten;

b) Der Ausschuss nimmt stellvertretend für den gesamten Verwaltungsrat Anhörungen von Personalmitgliedern des ZKB vor, die im Zusammenhang mit der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses des Personalmitglieds stehen. Der geschäftsführende Direktor, der unmittelbar Vorgesetzte des betreffenden Personalmitglieds und das für die Personalführung verantwortliche Personalmitglied nehmen ebenfalls mit beratender Stimme an der Sitzung teil. Der permanente Ausschuss unterbreitet dem Verwaltungsrat nach Anhörung des Mitarbeiters und ggf. seines Beistands einen motivierten Entscheidungsvorschlag. Die Anhörung ist Gegenstand eines von der Verwaltung erstellten Protokolls, welches dem Personalmitglied zur Kenntnisnahme, Kommentierung und Unterzeichnung vorgelegt wird.

IX. Vertretung eines Mitglieds

1) Ist ein stimmberechtigtes Mitglied des Verwaltungsrats für eine Sitzung entschuldigt, kann es sein Stimmrecht an ein anderes stimmberechtigtes Mitglied übertragen. Eine Stimmenübertragung an ein beratendes Mitglied ist nicht möglich.

2) Jedes stimmberechtigte Mitglied kann höchstens das Stimmrecht eines anderen stimmberechtigten Mitglieds ausüben.

3) Der geschäftsführende Direktor nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen aller Gremien teil. Er kann ein Personalmitglied beauftragen an seiner statt an Sitzungen teilzunehmen und/oder sich durch Personalmitglieder begleiten lassen.

X. Beschlüsse

1) Die Beschlüsse der Gremien werden in der Regel im Konsens getroffen. Ist dies nicht möglich werden die Beschlüsse der Gremien mit absoluter Stimmenmehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Bei Stimmengleichheit ist die Stimme des Vorsitzenden ausschlaggebend.

2) Der Vorsitzende leitet auf Veranlassung eines Mitglieds ein Abstimmungsverfahren ein:

- a) Die Abstimmung erfolgt in der Regel durch Handzeichen;
- b) Auf Antrag eines Mitglieds stimmt das Gremium geheim ab.

3) Beschlüsse über eine dringende Angelegenheit oder den Wortlaut eines im Grundsatz getroffenen Beschlusses können auf Antrag eines Mitglieds oder des geschäftsführenden Direktors und sofern sich die Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder dafür ausspricht, durch schriftliche Abstimmung im Umlaufverfahren angenommen werden. Alle so getroffenen Entscheidungen werden im Protokoll der nächsten Sitzung vermerkt. Erfolgt in Folge von Artikel VIII.3.b) eine Entscheidung im Umlaufverfahren, werden lediglich die stimmberechtigten Mitglieder des Verwaltungsrats am Umlaufverfahren beteiligt.

4) Genehmigte Vorlagen werden in der gegebenenfalls abgeänderten und genehmigten Form vom Vorsitzenden und vom geschäftsführenden Direktor unterzeichnet.

5) Zur Kenntnis genommene Vorlagen werden in der vorgelegten Form vom Vorsitzenden und vom geschäftsführenden Direktor unterzeichnet.

6) Der geschäftsführende Direktor bewahrt alle Beschlüsse auf und ist für ihre Ausführung verantwortlich.

XI. Protokoll

1) Die Sitzungen der Gremien werden vom geschäftsführenden Direktor protokolliert. Das Protokoll beinhaltet eine sinngemäße Zusammenfassung der wesentlichen Diskussionen, die gebilligten Schlussfolgerungen, die gefassten Beschlüsse sowie das Abstimmungsverhältnis.

2) In Ausnahmefällen und sofern sie dies wünschen, können stimmberechtigte Mitglieder ihr Stimmverhalten begründen und diese Begründung im Protokoll vermerken lassen.

3) Der geschäftsführende Direktor übermittelt den Mitgliedern den Protokollentwurf der letzten Sitzung zur Begutachtung. Die Mitglieder richten eventuelle Textabänderungen schriftlich spätestens am Vortag der Sitzung an den geschäftsführenden Direktor. Die angepasste Fassung wird dem Gremium zur Genehmigung am Tag der Sitzung vorgelegt. Die genehmigten Protokolle werden im Anschluss vom Vorsitzenden und vom geschäftsführenden Direktor unterzeichnet.

XII. Vertraulichkeit der Sitzungen und Unterlagen

1) Gemäß Artikel 23 des Dekrets sind alle Mitglieder dazu verpflichtet, die Angaben, die ihnen in Ausübung ihres Mandates anvertraut werden, vertraulich zu behandeln. Alle Mitglieder erkennen den strikt vertraulichen Charakter sämtlicher Informationen medizinischer, wissenschaftlicher, finanzieller oder sozialer Art oder welcher Art auch immer, zu denen sie in Ausübung ihres Mandates Zugang haben oder wovon sie Kenntnis im Rahmen ihres Mandates erhalten, an. Diese Verpflichtung wird im weitesten Sinne ausgelegt. Die Mitglieder verpflichten sich demnach, die Informationen nur zur Ausführung ihres Mandates und im Sinne des Auftrages des ZKB zu nutzen. Diese Verpflichtung bleibt auch über die Beendigung des Mandates hinaus bestehen, ungeachtet des Grundes dieser Beendigung.

2) Die Mitglieder verpflichten sich zur Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und des Gesetzes vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten. Die Mitglieder erkennen ebenfalls an, dass eine Veröffentlichung solcher Informationen dem Ruf des ZKB Schaden könnte als auch dem Ruf und dem Wohlbefinden der Personen. Sollte die Weitergabe von Informationen an andere Behörden oder Dienstleister im Rahmen der Ausübung des Arbeitsverhältnisses notwendig sein, kann die Weitergabe nur dann stattfinden, wenn die andere Behörde oder der Dienstleister ebenfalls an eine Vertraulichkeitsverpflichtung gebunden ist. Im Falle des Vorliegens der Vertraulichkeitsverpflichtung der anderen Partei, beschränkt sich die Weitergabe von vertraulichen Informationen auf das Mindestmaß, was zur Ausführung der Zusammenarbeit mit dieser Behörde oder Dienstleister notwendig ist. So ist es beispielsweise erlaubt, vertrauliche Informationen bei internen Besprechungen mit den anderen Mitarbeitern zu teilen, wenn diese Informationen zur bestmöglichen Begleitung der Person notwendig sind. Es ist hingegen nicht erlaubt, vertrauliche Informationen an Dritte oder Familienmitglieder weiterzugeben.

3) In Anwendung von Kapitel 5 des Dekrets sind die Sitzungen der Gremien des ZKB nicht öffentlich. Die Sitzungsunterlagen und Sitzungsinhalte sind in allen Fällen bis zur jeweiligen Sitzung vertraulich zu behandeln, dürfen eine Besprechung im entscheidenden Gremium aber nicht ausschließen. Unbeschadet der Bestimmungen über den Zugang der Öffentlichkeit zu Dokumenten entscheidet der Verwaltungsrat inwiefern Unterlagen des ZKB nach Verabschiedung nach Außen kommuniziert werden:

a) Für die interne Verwendung (Gremien und Mitarbeiter) sind zwei Vertraulichkeitsstatute vorgesehen:

- Uneingeschränkt: allen Mitarbeitern und Gremien kann diese Information zur Kenntnis gebracht werden. Der Verwaltungsrat kann die Weitergabe an definierte Personenkreise beschließen.

- Eingeschränkt: nur die unter „Anmerkungen“ namentlich, funktional oder organisatorisch definierte Personen können diese Informationen erhalten. Immer sind dies jedoch die Mitglieder der Gremiums, in dem die Note von Seiten der Verwaltung vorgelegt wird, der geschäftsführende Direktor, die mit der jeweiligen Thematik betrauten Mitarbeiter, alle unmittelbar Vorgesetzten und die Mitarbeiter, die das Funktionieren des jeweiligen Gremiums gewährleisten. Der Verwaltungsrat kann in Ausnahmefällen diesen Personenkreis weiter einschränken.

b) Für die externe Verwendung sind drei Vertraulichkeitsstatute vorgesehen:

- Uneingeschränkt: allen kann diese Information zur Kenntnis gebracht werden. Der Verwaltungsrat kann die Weitergabe an definierte Personenkreise beschließen.

- Eingeschränkt: nur die unter „Anmerkungen“ namentlich, funktional oder organisatorisch definierte Personen können diese Informationen erhalten.

- Keine: Eine Weitergabe ist erst nach expliziter Zustimmung des Verwaltungsrats möglich.

4) Unbeschadet Kapitel 5 des Dekrets sowie übergeordneter Gesetzgebung können in begründeten Fällen und nach vorheriger Genehmigung durch den Verwaltungsrat weitere Unterlagen des ZKB einem Gericht, der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft oder anderen Behörden zur Verfügung gestellt werden. Abschriften dieser Unterlagen werden vom geschäftsführenden Direktor herausgegeben.

XIII. Begleitpersonen und angemessene Vorkehrungen

1) Der geschäftsführende Direktor trägt Sorge dafür, dass die notwendigen angemessenen Vorkehrungen getroffen werden, sodass Mitglieder mit Unterstützungsbedarf an den Sitzungen teilnehmen können.

2) Ist ein Mitglied infolge eines Unterstützungsbedarfs auf eine es begleitende Drittperson angewiesen, darf diese die Ordnung und den guten Verlauf der Sitzung nicht stören oder sich an der Diskussion beteiligen. Sie kann allerdings in Anwesenheit des Mitglieds als dessen Stimme agieren.

3) Personen, die als Drittperson oder im Rahmen der Gewährleistung von angemessenen Vorkehrungen an den Sitzungen teilnehmen oder im Zuge dessen Kenntnis von den Unterlagen erhalten, unterliegen der absoluten Geheimhaltungspflicht. Der geschäftsführende Direktor informiert diese über die Bedeutung und Auswirkungen der Verpflichtung. Die Person verpflichtet sich schriftlich zur Einhaltung dieser Bestimmung.

XIV. Konsultationsrecht

1) Externe Personen können nach vorheriger Zustimmung der stimmberechtigten Mitglieder des Gremiums im Rahmen der Sitzung angehört werden.

2) Zur Erfüllung ihrer Aufgaben können Gremien mit Zustimmung des Verwaltungsrats außenstehende Fachleute zur Teilnahme mit beratender Stimme für einzelne Tagesordnungspunkte hinzuziehen oder bei Beratungs- und Untersuchungszentren Gutachten beantragen.

XV. Prinzipien der Aufgabenteilung zwischen den Gremien

1) Sofern keine andere Frist vereinbart wurde, geben Gremien Stellungnahmen auf Antrag des Verwaltungsrats innerhalb von 30 Tagen ab.

2) Der geschäftsführende Direktor ist verantwortlich für die Einhaltung der durch das Dekret oder diese Geschäftsordnung festgelegte Aufgabenteilung zwischen den Gremien.

3) Gremien, welche mit der diesbezüglichen Entscheidung des geschäftsführenden Direktors nicht einverstanden sind, richten ihren Einspruch schriftlich an den Vorsitzenden des Verwaltungsrats, welcher innerhalb einer Frist von fünf Arbeitstagen und nach Überprüfung der Zuständigkeit und der Angemessenheit die Entscheidung des geschäftsführenden Direktors bestätigt oder revidiert.

XVI. Aufgabenteilung

1) Der Verwaltungsrat entscheidet in allen Angelegenheiten, die Bezug nehmen auf:

a) die Befugnisse zur inhaltlich-strategischen Ausgestaltung des ZKB, einschließlich der Genehmigung des Geschäftsführungsvertrags des ZKB, der Abkommen mit Dritten, anderer verbindlicher Dokumente wie Handlungsleitfäden, sowie der Gutachten in Ausführung von Artikel 12 des Dekrets;

b) die Anpassung dieser Geschäftsordnung;

c) die Organisation und die Verwaltung des ZKB einschließlich aller Angelegenheiten, die das vertragliche und verbeamtete Personal betreffen;

d) den Haushalt, einschließlich aller Verantwortlichkeiten, die aus Kapitel 6 des Dekrets oder anderen diesbezüglichen Rechtsnormen ableitbar sind;

e) die Bezeichnung von Vertretern des ZKB in externen Gremien;

f) die Informationssicherheit, die elektronische Kommunikation sowie die Vertraulichkeit und den Datenschutz (Kapitel 5 des Dekrets);

g) das Beschwerdemanagement;

h) die Schaffung von Mitwirkungsgremien sowie das Festlegen ihrer Zusammensetzung und Aufgaben in Anwendung von Artikel 19 des Dekrets.

2) Der Beirat für Kinderbetreuung hat folgende Aufgaben:

a) unbeschadet der Zuständigkeit anderer durch die Regierung eingesetzter Gremien, aus eigener Initiative oder auf Antrag des Verwaltungsrats, die Abgabe von Gutachten oder Empfehlungen in Bezug auf die Angelegenheiten, die durch das Dekret geregelt werden;

b) auf Antrag des Verwaltungsrats die Begutachtung von allen Angelegenheiten, die sich auf die Befugnisse zur inhaltlich-strategischen Ausgestaltung des Anwendungsbereichs des Dekrets und seiner Ausführungserlasse beziehen.

3) Der Verwaltungsrat ist über alle Angelegenheiten zu informieren, die in den übrigen Gremien besprochen werden. Er kann jedes Dossier jederzeit interpellieren oder entziehen.

4) In allen Fällen, in denen die Zuständigkeit der übrigen Gremien nicht per Dekret oder durch diese Geschäftsordnung geklärt ist, entscheidet der Verwaltungsrat über die Vorgehensweise.

5) Der geschäftsführende Direktor legt dem Verwaltungsrat mindestens einmal jährlich eine Bewertung des Informationsmanagementsystems des ZKB und eine aktuelle Risikoanalyse zur Kenntnisnahme und Diskussion vor.

XVII. Interaktion der Gremien

1) Der Verwaltungsrat kann Mitwirkungsgremien und übergreifende Arbeitsgruppen einrichten und auflösen. Er legt die Aufgaben, Zielsetzungen und eventuellen Fristen fest und regelt die Modalitäten der Zusammenstellung.

2) Gremien können zwecks gemeinsamer Besprechung von Fragestellungen gemeinsam tagen. Die Vorsitzenden der beteiligten Gremien erzielen im Vorfeld ein Einverständnis darüber, ob jeweils das gesamte Gremium oder eine Delegation an dieser Sitzung teilnimmt. Die gemeinsame Besprechung ersetzt hierbei die Besprechung in den einzelnen Gremien.

XVIII. Tägliche Geschäftsführung

1) In Ausführung von Artikel 21 des Dekrets ist der geschäftsführende Direktor mit der Ausführung der Beschlüsse des Verwaltungsrats beauftragt.

2) Der geschäftsführende Direktor sorgt für die tägliche Geschäftsführung des ZKB.

3) Der geschäftsführende Direktor verantwortet dem Verwaltungsrat gegenüber seine Aktivitäten.

4) Der geschäftsführende Direktor ist befugt, in Dringlichkeit die in Artikel 3, § 1, Absatz 3 des Erlasses vom 17. Juli 2003 zur Bestimmung der Rechtsposition des unter Arbeitsvertrag eingestellten Personals des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft und bestimmter Einrichtungen öffentlichen Interesses genannten Einstellungen unter Gehaltstabellen der Stufen II, II+ und I vorzunehmen. Der geschäftsführende Direktor informiert den Verwaltungsrat über die Einstellung bei seiner nächsten Sitzung.

5) Der geschäftsführende Direktor ist befugt, über die interne Organisation der Fachbereiche zu entscheiden und dem Personal sämtliche Anweisungen zu erteilen, die das gute Funktionieren der Einrichtung sicherstellen.

6) Der geschäftsführende Direktor gibt den Gremien alle Auskünfte und unterbreitet ihnen alle Vorschläge, die für den Anwendungsbereich des Dekrets und seiner Ausführungen von Nutzen sind. Er nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Gremien teil.

7) Der Verwaltungsrat bezeichnet einen vom geschäftsführenden Direktor oder vom Vorsitzenden des Verwaltungsrats vorgeschlagenen Mitarbeiter des ZKB, der bei Verhinderung des geschäftsführenden Direktors dessen Befugnisse wahrnimmt. Der Verwaltungsrat kann diese Befugniswahrnehmung einschränken.

8) Auf Vorschlag des geschäftsführenden Direktors kann der Verwaltungsrat anderen Mitarbeitern des ZKB Befugnisse des geschäftsführenden Direktors dauerhaft übertragen.

9) Gemäß Artikel 21 des Dekrets übt der geschäftsführende Direktor bei begründeter Dringlichkeit, die vom Verwaltungsrat festzulegen ist, die Befugnisse des Verwaltungsrats aus. Der geschäftsführende Direktor informiert den Verwaltungsrat umgehend über eine solche Befugniswahrnehmung.

XIX. Finanzakteure

1) Der Verwaltungsrat übt gemäß Artikel 97 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft die Aufgaben des Anweisungsbefugten aus. Er überträgt diese an den bevollmächtigten Anweisungsbefugten und die nachgeordneten bevollmächtigten Anweisungsbefugten in gesonderten Beschlüssen, welche von der Regierung gemäß Artikel 23 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft und gemäß Artikel 10 des Erlasses der Regierung vom 15. Juni 2011 zur Ausführung des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft genehmigt werden müssen.

2) Der geschäftsführende Direktor wird gemäß Artikel 23 desselben Dekrets als bevollmächtigter Anweisungsbefugter für die Bestellungen, die Mittelbindung, die rechtlichen Verpflichtungen und die Feststellung der Ausgaben für das ZKB bezeichnet. Er genehmigt und unterzeichnet Verträge, Bestellungen, Vereinbarungen und Zusageschreiben.

3) Der geschäftsführende Direktor nimmt diese Aufgaben für die Ausgaben bis zum Höchstwert der jeweiligen Haushaltszuweisung wahr, mit Ausnahme der öffentlichen Aufträge, die eine Veröffentlichung verlangen. Für diese nimmt der Verwaltungsrat die Zuständigkeit als Anweisungsbefugter selbst wahr.

4) Der geschäftsführende Direktor ist gemäß Artikel 24 § 2 desselben Dekrets für alle Ausgaben Zahlungsanweisender.

5) Wenn die Haushaltsmittel in einer oder mehreren Zuweisungen unzureichend sind, um dringende Auszahlungen vorzunehmen, so ist der geschäftsführende Direktor bevollmächtigt, die in Artikel 96 desselben Dekrets beschriebene Aufgabe des Verwaltungsrats wahrzunehmen und die Mittel zwischen den Zuweisungen eines Programms neu zu verteilen. Er informiert den Verwaltungsrat über eine solche Neuverteilung bei seiner nächsten Sitzung und setzt die Regierung von dieser Anpassung in Kenntnis.

6) Der geschäftsführende Direktor ist gemäß Artikel 24 § 8 desselben Dekrets Einziehungsanweisender für die Einnahmen des ZKB.

7) Die genehmigten Haushaltskredite des jeweiligen Haushaltsjahres begrenzen die Befugnis des geschäftsführenden Direktors, rechtliche Verpflichtungen einzugehen und Ausgaben festzustellen.

8) Im Einnahmenhaushalt stellt der geschäftsführende Direktor alle Einnahmen fest.

9) Der geschäftsführende Direktor darf die öffentlichen Aufträge im Verhandlungsverfahren durchführen.

10) Für den Zeitraum ihrer Abwesenheit in Urlaubs- oder Krankheitsperioden können der bevollmächtigte Anweisungsbefugte und die nachgeordnet bevollmächtigten Anweisungsbefugten ihre Aufgaben vorübergehend an andere Mitarbeiter delegieren. Der Umfang dieser Delegation wird schriftlich festgehalten.

11) In Anwendung von Artikel 25 § 1 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft und gemäß Artikel 14 des Erlasses der Regierung vom 15. Juni 2011 zur Ausführung des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft bestimmt der Verwaltungsrat in gesonderten Beschluss einen Rechnungspflichtigen.

12) Die Zahlstelle (=Barkasse) befindet sich am Sitz des ZKB. Der Rechnungspflichtige benennt einen Zahlstellenverwalter.

13) Bei Überweisungsaufträgen von Einzelbeträgen in Höhe von mindestens 50.000€ erfolgt eine zusätzliche Freigabe des Überweisungsauftrags durch den Vorsitzenden des Verwaltungsrats.

XX. Aufbewahrung von Nachweisdokumenten

Der geschäftsführende Direktor ist für die Aufbewahrung der Sitzungsunterlagen der Gremien, der Delegationen im Sinne von Artikel XIX.10 und der sonstigen Dokumentation bzgl. Artikel XIX zuständig.

Eupen, 19. Dezember 2023

Stephan Förster

Geschäftsführender Direktor a.i.

Gesehen, um dem Erlass der Regierung vom 9. Oktober 2025 zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrats des Zentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Kinderbetreuung beigefügt zu werden.

Eupen, den 9. Oktober 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident,

Minister für lokale Behörden, Raumordnung und Finanzen

O. PAASCH

Die Ministerin für Familie, Soziales, Wohnen und Gesundheit

L. KLINKENBERG

Quellenverzeichnis

PARLAMENTE

Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft

- pdg.be

Abgeordnetenkommission

- lachambre.be

Senat

- senate.be

Parlament Wallonie

- parlement-wallonie.be

Vlaams Parlement

- vlaamsparlement.be

Parlement Fédération Wallonie-Bruxelles

- pfbw.be

Parlement Bruxellois (PRB) & Assemblée réunie de la Commission communautaire commune (ARCCC)

- parlement.brussels

Parlement francophone Bruxellois

- parlementfrancophone.brussels

Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

- raadvgc.be

REGIERUNGEN

Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft

- ostbelgienlive.be

Föderalregierung

- news.belgium.be

Belgische Nationalbank

- nbb.be/de

Vlaamse Regering

- beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be

Gouvernement de Wallonie

- wallonie.be/fr

Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles

- gouvernement.cfwb.be

EUROPA UND REGIONALPOLITIK

Europäische Union

- consilium.europa.eu/de/european-council
- commission.europa.eu/index_de
- europarl.europa.eu/portal/de
- secure.ipex.eu/IPEXL-WEB

Europäischer Rechnungshof

- eca.europa.eu/de

Europäischer Ausschuss der Regionen (AdR)

- cor.europa.eu/de

Europarat - Kongress der Gemeinden und Regionen Europas

- coe.int/en/web/congress/home

Benelux-Parlament

- beneluxparl.eu/fr

Großregion – Gipfel und IPR

- grossregion.net
- cpi-ipr.eu

EVTZ Euregio Maas-Rhein

- euregio-mr.info/de

CALRE - Konferenz der gesetzgebenden Versammlungen der Regionen Europas

- calrenet.eu

AGEG - Arbeitsgemeinschaft Europäischer Grenzregionen

- aebr.eu

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

- const-court.be/de

BELGISCHES STAATSBLETT

- ejustice.just.fgov.be