



PARLAMENT
der Deutschsprachigen
Gemeinschaft Belgiens

Ostbelgien

DAS PARLAMENT DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

stellt unmittelbar einen

JURISTISCHEN MITARBEITER

(M/W/X)

als längerfristige Vertretung ein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- die Bearbeitung der parlamentarischen Dokumente von der Erstellung bis zur Veröffentlichung,
- die juristische Begutachtung von Beschlussvorlagen und die Koordinierung der Grundlagen des Parlaments und der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
- die Erstellung von Informationsmaterial betreffend Fragen über die Deutschsprachige Gemeinschaft und den Staatsaufbau,
- die Auswertung und Weiterleitung von EU-Akten,
- die Auswertung von Akten des Verfassungsgerichtshofs,
- die Bearbeitung der Kontrollinstrumente,
- das Verfassen von juristischen Gutachten und Texten im Zusammenhang mit der parlamentarischen Arbeitsweise und mit Verwaltungsentscheidungen.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein Abschlussdiplom eines Masters oder Lizenziaten in belgischen Rechtswissenschaften; Studenten, die ihren Masterabschluss im Studienjahr 2017-2018 erlangen werden, sind ebenfalls zugelassen,
- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache (F/NL),
- sowohl selbstständiges als auch teamorientiertes Arbeiten,
- Interesse an parlamentarischen Abläufen und öffentlichem Recht,
- die Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme.

Wir bieten Ihnen:

- eine längerfristige Vertragsanstellung,
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung,
- eine Entlohnung nach den Regeln des öffentlichen Dienstes in der Stufe I,
- eine abwechslungsreiche Arbeit in einem kollegialen Arbeitsklima.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Kopie Ihres Diploms senden Sie bitte bis zum 9. März 2018 an das

*Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft,
z. H. Herrn Stephan Thomas, Greffier,
Platz des Parlaments 1, 4700 Eupen
oder per E-Mail an die Adresse: anwerbung@staff.pdg.be.*

Die Bewerber, die nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen in die engere Auswahl kommen, werden kurzfristig zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Nähere Auskünfte können bei der Verwaltung des Parlaments der Deutschsprachigen Gemeinschaft eingeholt werden. (Telefon: 087/31 84 00 – E-Mail: gaby.modard-girretz@staff.pdg.be)